

# Studieguide Programme



# 2010-2011

The keys to the future !

## Lärkkulla 2010-2011

Studieguiden innehåller de kurser som är planerade att hållas under studieåret 2010-2011. När du inleder dina studier gör du upp din individuella studieplan tillsammans med programchefen för det studieprogram du blivit antagen till. Planen kan innehålla kurser som motsvarar c. 54 studiepoäng sammanlagt.

This guide includes all the courses that are planned for the Academic year 2010-2011. When you begin your studies, you compile your individual plan of courses in co-operation with the Education Co-ordinator of the programme to which you have been accepted. Your individual study plan may comprise up to 54 credits in total

## Studiekalender 2010 - 2011

|                       |                                |
|-----------------------|--------------------------------|
| <b>Höstterminen</b>   | <b>23.8 - 18.12</b>            |
| Höstlov               | 21.10 - 22.10<br>25.10 - 26.10 |
| Självständighetsdagen | 6.12                           |
| Julfest               | 18.12                          |
| Jullov                | 19.12 - 9.1                    |

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| <b>Vårterminen</b> | <b>10.1 - 20.5</b> |
| UK-ledigt          | 27.1 - 28.1        |
| Sportlov           | 21.2 - 25.2        |
| Påsklov            | 21.4 - 25.4        |
| Avslutning         | 20.5               |

## Study Calendar 2010 – 2011

|                        |                                |
|------------------------|--------------------------------|
| <b>Autumn semester</b> | <b>23.8 - 18.12</b>            |
| Autumn vacation        | 21.10 - 22.10<br>25.10 - 26.10 |
| Independence Day       | 6.12                           |
| Christmas party        | 18.12                          |
| Christmas break        | 19.12 - 9.1                    |

|                        |                    |
|------------------------|--------------------|
| <b>Spring semester</b> | <b>10.1 - 20.5</b> |
| Holiday                | 27.1 - 28.1        |
| Skiing holiday         | 21.2 - 25.2        |
| Easter break           | 21.4 - 25.4        |
| Graduation day         | 20.5               |

# Allmänna kurser / General courses

## Introduktion till studierna / Introduction to studies

---

1 sp / credit

### Mål / Objective

Du vet hur du skall planera och förverkliga dina studier på Lärkkulla.

You know how to make your own individual study plan.

Under den första veckan får du information och hjälp att utforma din egen studieplan för det kommande året.

During the first week you will be informed about all the courses planned for the coming year. You will get help and advice on how to form your own individual study plan.

**Datum / Date** 23 – 27.8 2010

### Tid / Time

Start Måndag kl. 9.00 i matsalen.

Monday, at 9 a.m. in the dining hall.

### Plats / Place

Varierar, kolla anslagstavlor.

Varies, check the notice-boards.

# Teambuilding

---

1 sp/credit

## **Mål / Objective**

Du lär känna dina studiekompisar, du känner till vilka ingredienser som behövs för ett lyckat teamarbete.

You get to know as many of your school mates as possible, you promote the team spirit of the school, you learn more about the skills of successful teamwork.

Att veta hur man skall bygga upp ett team kräver annat än bara teori. Med hjälp av praktiska övningar får vi pröva på vad som behövs och är viktigt i ett fungerande team – och samtidigt ha roligt tillsammans. Både lärare och studerande deltar i denna obligatoriska kurs.

Teambuilding is not a theoretical course. Through different kinds of group exercises we learn the basics of successful teamwork – having fun at the same time. Hopefully we can lay foundations for a successful year of study. Both teachers and students take part in this obligatory course.

## **Metod / Method**

Grupplekar, - övningar  
Group exercises

## **Kursfordringar/ Course Requirements**

Aktivt deltagande.  
Full attendance.

# SPRÅK OCH KOMMUNIKATION LANGUAGE AND COMMUNICATION

## Allmänna kurser / General courses

### Studia Generalia

---

1 sp / credit

#### Mål / Objective

En föreläsningsserie för att underlätta din integrering i det finländska samhället. Du lär dig också förstå den finländska mentaliteten och bekantar dig med traditionerna.

Lectures to ease your integration into the Finnish society. You will also learn more about Finnish traditions and learn to understand the Finnish mentality

Obligatoriskt för alla språkstudenter. Mandatory for all Language students

#### Annan information / other information

Studia Generalia fungerar också som officiellt veckomöte för språkstudenter och lärare.

Studia Generalia also functions as an official weekly meeting for language students and teachers

#### Tid / Time

Wednesdays 12.15 – 13.00

#### Plats / Place

Varierar, kolla anslagstavlor.  
Varies, check the notice-boards

# My country, your country

---

1 sp / credit

## **Mål / Objective**

En kurs i interkulturell kommunikation producerad av Lärkkullas studerande.  
Språkstuderandena presenterar sitt hemland och dess traditioner för resten av gruppen

A course in Intercultural Communication produced by Lärkkulla`s students.  
The language student presents his/her home country for the rest of group

Obligatoriskt för alla språkstuderande. Mandatory for all Language students

## **Tid / Time**

Various Wednesdays during the year

## **Plats / Place**

Varierar, kolla anslagstavlor.  
Varies, check the notice-board

## **Metoder / Methods**

Kursen går av stapeln kvällstid och därför börjar vi med temaföreläsningar och presentationer och avslutar med mat och musik.

The course will be held during the evening, therefore we start out with lectures and presentations. The evening ends with food and music.

## **Teachers in charge:**

Juhani Jäntti and Sari Huuskonen

# Svenska kurser / Swedish courses

## Ruotsin alkeiskurssi

---

36op

### Tavoite

**Opiskelija hallitsee suoritettun kurssin jälkeen ruotsin kielen puhumisen ja kirjoittamisen alkeet niin, että hän keväällä 2011 pystyy suorittamaan ruotsin keskitason kielitutkinnon.**

### Kurssimääritelmä:

Kurssi on jaettu kuuteen jaksoon seuraavasti:

Jakso 1: Esittely, kohteliasuusfraasit, substantiivit, pronominit

Jakso 2: Keskustelut yleisistä teemoista, verbit ja aikamuodot

Jakso 3: Kysymykset, haastattelut, sanajärjestys ja adjektiivit

Jakso 4: Adverbit ja määräinen/epämääräinen muoto, esittelyt

Jakso 5: Terminologia, idiomit, konjunktiot ja prepositiot

Jakso 6: Keskustelu erikoisteemoista, prepositiot, kertaaminen

### Metodit:

Luentoja, pari- ja ryhmätyötä, itseopiskelua.

### Kurssikirjallisuus:

Fasth – Kannemark: Form i fokus A-B

Hansson Wallin: Övningskompendium i svenska 1-2

Hellström – Zalcmanis: Övningsbok i svensk grammatik 1-3

### Kurssivaatimukset:

90% osallistuminen oppitunteihin, kaksi kirjallista koetta. Itsenäinen opiskelu.

### Sisältö:

672 oppituntia

### Taso:

Kurssi ei vaadi etukäteisosaamista

Aika: Maanantaisin 9-14.40, tiistaisin 12.15-14.40, keskiviikkoisin 9-14.40, torstaisin 9-11.30, perjantaisin 9-11.30

Opettajat: Sari Huuskonen ja Juhani Jäntti

# Swedish for beginners

---

36 credits

## Objectives

**You acquire basic skills in speaking and writing Swedish, corresponding to the intermediate level of the National Certificate of Language Proficiency Test.**

Contents of the course:

Period 1: Presentation, polite phrases, nouns, pronouns  
Period 2: Talking about general topics, verbs and tenses  
Period 3: Questions, interviews, word order, adjectives  
Period 4: Adverbials, indefinite/definite articles, presentations

Period 5: Terminology, idioms, conjunctions, prepositions  
Period 6: Conversation, repetition

Methods:

Lectures, pair and group work

Literature:

Fasth – Kannemark: Form i fokus A-B  
Hansson Wallin: Övningskompendium i svenska 1-2  
Hellström – Zalcmanis: Övningsbok i svensk grammatik 1-3

Content:

672 lessons

Course requirements:

90% attendance, two written tests. Independent studies.

Level:

No previous knowledge of Swedish is required.

Time: Mondays 9-14.40, Tuesdays 12.15-14.40, Wednesdays 9-14.40, Thursdays 9-11.30, Fridays 9-11.30

Teachers: Sari Huuskonen and Juhani Jäntti

# Finska kurser / Finnish Courses

## Suomen alkeiskurssi

---

36 op

### Tavoite

Voit osallistua Yleisten Kielitutkintojen suomen kielen perustason tai keskitason testiin.

### Kurssimääritelmä

630 oppituntia

### Keinot

Käytännön harjoituksia. Pari- ja ryhmätyötä. Draamaharjoituksia. Tietokoneavusteisia harjoituksia.

### Kurssivaatimukset

90% osallistuminen oppitunteihin, kirjallinen tentti.

### Sisältö

Erilaisia kommunikatiivisia puheharjoituksia, runsaasti puheen ja kirjoitetun ymmärtämistä, rakenneharjoituksia. Tarinoiden ja uutisten dramatisointia, väittely- ja perusteluharjoituksia, kirjeiden ja hakemusten kirjoittamista, puhelinsuomea, idiomeja.

### Taso

Kurssiin osallistuminen ei vaadi aikaisempaa kielitaitoa.

### Aika:

Maanantaisin 9-11.30, tiistaisin 9-11.30,  
keskiviikkoisin 9-15.45, torstaisin 10-11.30  
ja perjantaisin 9-11.30

**Opettajat:** Maija Hoverfält ja Sari Huuskonen

# **Finnish from the beginning**

---

**36 credits**

## **Objectives**

You acquire basic skills in speaking and writing Finnish, corresponding to the elementary or intermediate level of the National Certificate of Language Proficiency in Finnish.

## **Contents**

630 lessons

## **Methods**

Communicative exercises in pairs and groups. Computer – aided exercises. Drama.

## **Course requirements**

90% attendance, written test.

## **Content**

Different communicative exercises , structures. Dramatising news, debates, writing of different letters, Finnish on the telephone, idioms etc

## **Requirements**

The course does not require previous knowledge of the Finnish language

## **Time**

Mondays 9-11.30, Tuesdays 9-11.30, Wednesdays 9-15.45, Thursdays 10-11.30 ja Fridays 9-11.30

## **Teachers**

Maija Hofverfält and Sari Huuskonen

# Suomen jatkokurssi

---

36 op

## Tavoite

Osallistuja voi osallistua kurssin jälkeen Yleisten kielitutkintojen suomen kielen keskitason tai ylimmän tason testiin.

## Kurssimenetelmä

Runsaasti vuorovaikutteisia puheharjoituksia. Väittelyitä. Keskusteluja. Erilaisia tekstejä ja tekstianalyysiä. Kirjeiden, hakemusten kirjoittamista työelämän ja jatko-opiskelun tarpeisiin. Puhelinsuomea. Idiomeja.

## Kurssivaatimukset

90% osallistuminen oppitunteihin, kirjallinen tentti.

## Kurssimääritelmä

630 h

## Keinot

Käytännön harjoituksia. Pari- ja ryhmätöitä. Draamaharjoituksia. Tietokoneavusteisia harjoituksia.

## Taso

Kurssiin osallistuminen vaatii suoritettua peruskurssia

## Aika

Maanantaisin 10.45 – 15.45, tiistaisin 9-11.30, keskiviikkoisin 9-11.30, torstaisin 9-15.45, perjantaisin 9-11.30

# Engelska kurser / English courses

## Advanced English

---

6 credits

### Objectives

Students will have improved their overall command of English at an advanced level and will by the end of the course be able to use English effectively and confidently in social and professional situations. They will have familiarized themselves with the content of CAE and will feel able to take the CAE or other language examinations at an advanced level by the spring of 2011.

### Method

Lectures, grammar and vocabulary practice, reading and listening comprehensions.

### Study Material

O'dell: Advanced English

### Course Requirements

90% attendance, written tests independent study.

### Content

192 supervised lessons, exam practice.

### Teacher

Erica King

### Time

Tuesdays 15-17.30, Thursdays 12.15 – 14.40

# Elementary English

---

**6 credits**

## **Objectives**

By the end of the course students will have acquired such oral and written skills in English that they will feel confident enough to take the National Certificate of Language Proficiency in English at an elementary level by the spring of 2011.

## **Method**

Reading and listening comprehensions, written exercises in pairs and groups.

## **Study Material**

- John & Liz Soars: New Headway Elementary Course
- Raymond Murphy: Basic Grammar in Use

## **Course Requirements**

90% attendance, written tests. Independent study.

## **Content**

192 supervised lessons

## **Teacher**

Erica King

## **Method**

Lectures, oral and written exercises, pair and group work, reading and listening comprehensions.

## **Course Requirements**

90% participation in supervised lessons, written tests.

## **Time**

Tuesdays 12.15-14.40, Thursdays 15 – 17.30

# Ryska kurser / Russian courses

---

## GRUNKURS I RYSKA

Lär dig ryska på ett mångsidigt och effektivt sätt!

Ryssland är Finlands klart största samarbetspartner både då det gäller handel och turism. Du kommer att ha praktisk nytta av dina nya språkkunskaper i ryska. Kurserna avslutas med en studieresa till St:Petersburg våren 2011!

(se bilaga)

### MÅL

Efter kursens slut kan du läsa ryska och uttrycka dig i vardagliga situationer.

### KURSBESKRIVNING

Kursen består av två lektioner per vecka samt en intensivkurs under Flexveckan 2011 (vecka 9)

### OMFATTNING

128 h 4 sp + 27 h under Flexveckan

### DEL 1

#### Period 1

- det kyrilliska alfabetet
- hälsningar, artighetsfraser
- intonation
- tema: du och ditt liv

#### Period 2

- att ställa frågor
- pronomen
- tema: kommunikation och fritid

#### Period 3

- verb och olika tidsformer
- etikett
- tema: studier och arbete

### DEL 2

#### Period 4

- verb och olika tidsformer
- att uttrycka sin åsikt
- tema: samhället

#### Period 5

- adjektiv och adverb
- livet i den ryska staden
- tema: kultur och traditioner

#### Period 6

- repetition
- grundläggande arbete för studieresan till St:Petersburg
- studieresa 12-15.5 2011

### METODER:

Lektioner, föreläsningar, grupparbeten,

### TID:

Måndagar 15-16.30, onsdagar 15-16.30

### LÄRARE :

Vadims Murasovs

# **RUSSIAN FROM THE BEGINNING**

**Learn the Russian language the effective way!**

**Russia is by far Finland`s biggest co-operative partner when it comes to trade and tourism**

**When you learn Russian you will gain great benefits in the future. The course ends with a trip to St:Petersburg in the spring 2011!**

## **OBJECTIVES**

By the end of the course you will have aquired such skills in the Russian language, that you will be able to communicate in everyday situations.

## **METHOD AND CONTENT**

4 lessons per week in Lärkkulla`s international environment. 128 supervised lessons, practices. Also 27 lessons during the Flexweek (week 9)

## **PART 1**

### **Period 1**

- kyrillic alphabetic
- how to greet, politness
- intonation
- theme: you and your life

### **Period 2**

- asking questions
- pronouns
- theme: communication and hobbies

### **Period 3**

- verbs and tenses
- ethiquette
- theme: studying and working

## **PART 2**

### **Period 4**

- verbs and tenses
- to voice your opinion
- theme: the Society

### **Period 5**

- adjectives and adverbs
- life in the Russian city
- theme: culture och traditions

### **Period 6**

- repetition
- preparing for the trip to St:Petersburg
- study trip 12-15.5 2011

## **METHODS:**

lessons, lecturettes, group work,

## **TIME:**

Mondays 15-16.30, Wednesdays 15-16.30

# MUSIKPROGRAMMET

## THE MUSIC STUDY PROGRAMME

### Allmänna och teoretiska kurser

#### Teori / Gehörslära 1/3

---

3 sp

##### **Mål**

Du får grundläggande kunskaper i musikteori och färdigheter i gehörslära på 1/3 – nivå.

##### **Metod**

Föreläsningar och praktiska övningar.

##### **Kurslitteratur**

Heikkilä, Halkosalmi: Tohtori Toonika samt Jaakkola: Musikteori från grunden.

##### **Kursfordringar**

Deltagande i de handledda lektionerna, tentamen.

##### **Bedömning**

Godkänd/underkänd

##### **Kursinnehåll**

Notsystemet, G-klav och F-klav, tidsvärden, tonernas namn, intervall, osv...

##### **Omfattning**

50 handledda lektioner

##### **Lärare**

Markus Helander

## **Teori / Gehörslära 2/3**

---

**3 sp**

### **Mål**

Du får kunskaper i musikteori och färdigheter i gehörslära 2/3 – nivå.

### **Metod**

Föreläsningar och praktiska övningar.

### **Kurslitteratur**

Heikkilä, Halkosalmi: Tohtori Toonika samt Jaakkola: Musikteori från grunden.

### **Kursfordringar**

Deltagande i de handledda lektionerna, tentamen.

### **Bedömning**

Godkänd/underkänd

### **Kursinnehåll**

Notsystemet, G-klav och F-klav, tidsvärden, tonernas namn, intervall osv...

### **Nivå**

Bygger på Teori/Gehörslära 1/3

### **Omfattning**

50 handledda lektioner

### **Lärare**

Markus Helander

## **Teori / Gehörslära 3/3**

---

6 sp

### **Mål**

Du förstår och behärskar det teoretiska innehållet samt utvecklar ditt gehör så att du har kunskaper och färdigheter på 3/3 – nivå.

### **Metod**

Föreläsningar med övningsuppgifter respektive diktat och prima vista – övningar.

### **Kurslitteratur**

Heikkilä, Halkosalmi: Tohtori Toonika samt Jaakkola: Musikteori från grunden.

### **Kursfordringar**

Deltagande i de handledda lektionerna, tentamen.

### **Bedömning**

Godkänd/underkänd

### **Kursinnehåll**

Skalor, tonarter, intervall, harmonier, terminologi.

### **Nivå**

Bygger på Teori/Gehörslära 2/3.

### **Omfattning**

105 handledda lektioner

### **Lärare**

Teddy Granroth

# Teori / Gehörslära I

---

4 sp

## Mål

Du förstår och behärskar det teoretiska innehållet så att du har kunskaper och färdigheter på I – nivå.

## Metod

Föreläsningar med övningsuppgifter. Diktat och prima vista – övningar.

## Kurslitteratur

- Alf Nybo: Handbok i musicklära
- Seija-Sisko Raitio: Lectio sonorum
- Heikkilä & Halkosalmi: Tohtori toonika

## Kursfordringar

Deltagande i de handledda lektionerna, tentamen.

## Bedömning

Godkänd/underkänd

## Kursinnehåll

Skalor, tonarter, intervall, harmonier, terminologi, steganalys, formanalys, rytmer, melodier, kadenser, ackord, intervall.

## Nivå

Bygger på Teori/Gehörslära 3/3.

## Omfattning

70 handledda lektioner.

## Lärare

Markus Helander

## Musikhistoria

---

3 sp

### Mål

Du får en insikt i tidsepoker, stilar, kompositionsformer och estetik i den västerländska konstmusikens historia.

### Metod

Föreläsningar med musikexempel, diskussioner och individuella arbeten.

### Kurslitteratur

- Erik Kjellberg (red.): Natur och kulturs musikhistoria samt övrig litteratur.

### Kursfordringar

Deltagande i de handledda lektionerna samt tentamen.

### Bedömning

1-5

### Kursinnehåll

Genomgång av den västerländska konstmusikens historia från medeltiden till 1900-talet.

### Omfattning

35 handledda lektioner

### Lärare

Emilia Thesleff

## Rytmmusikhistoria

---

3 sp

### Mål

Du lär känna till olika stilar inom rytmmusiken, deras ursprung och utveckling.

### Metod

Föreläsningar med musikexempel, diskussioner och individuellt arbete.

### Kursfordringar

Deltagande i de handledda lektionerna, egna presentationer, tentamen.

### Bedömning

1-5

### Kursinnehåll

Genomgång av rytmmusikens historia från jazz, blues, pop, rock, osv...

### Omfattning

35 handledda lektioner

### Lärare

Neil Berryman

## Arrangering

---

2 sp

### Mål

Du lär dig tillämpa din teoretiska kunskap genom att arrangera musik för olika besättningar samt lär dig skriva ut arrangemangen på dator.

### Metod

Föreläsningar med övningar, skriftliga arbeten.

### Kursfordringar

Deltagande i de handledda lektionerna, skriftliga arbete.

### Bedömning

1-5

### Kursinnehåll

Introduktion till arrangering, 2-3 och 4-stämmiga satser för sång, blåsare och stråkar, orkestering för olika typer av instrument, inövande av det egna arrangemanget.

### Nivå

Du bör ha kunskaper i musikteori motsvarande nivå 2/3 när du inleder kursen.

### Omfattning

25 handledda lektioner

### Lärare

Jan Hellberg

## Körledning

---

2 sp

### Mål

Du lär dig grunderna i slagteknik och körledning.

### Metod

Dirigeringsövningar i grupp.

### Kursfordringar

Deltagande i de handledda lektionerna.

### Bedömning

Godkänd/underkänd

### Kursinnehåll

Grunderna i slagteknik, instudering, körlivets psykologi.

### Omfattning

25 handledda lektioner

### Lärare

Emilia Thesleff

## Studioteknik

---

4 sp

### Mål

Du får en grundläggande insikt i inspelningsteknik.

### Metod

Föreläsningar samt praktiskt inspelningsarbete.

### Kursfordringar

Deltagande i de handledda lektionerna samt genomfört slutarbete.

### Bedömning

Godkänd/underkänd

### Kursinnehåll

Genomgång av mixerbord, inspelningsprogram, mixning, mikrofoner samt dess placeringar...

### Omfattning

140 handledda lektioner

### Lärare

Christoffer Romberg

## Kurser i gruppmusicering

### Ensemblespel

---

8 sp

### Mål

Du lär dig tillämpa din röst eller din instrumentala kunskap genom samspel i en ensemble.

### Metod

Övningar i grupp samt uppträdanden inom och utanför Lärkkulla.

### Kursfordringar

Deltagande i övningar samt uppträdanden.

### Bedömning

Godkänd/underkänd

### Kursinnehåll

Ensemblespel i olika stilar och former.

### Omfattning

280 handledda lektioner

### Lärare

Markus Helander, Emilia Thesleff, Christoffer Romberg, Teddy Granroth

## **Band**

---

6 sp

### **Mål**

Du lär dig tillämpa ditt instrumentala kunnande genom samspel i ett band.

### **Metod**

Bandövningar samt uppträdanden inom och utanför Lärkkulla.

### **Kursfordringar**

Deltagande i övningar, samt uppträdanden.

### **Bedömning**

Godkänd/underkänd

### **Kursinnehåll**

Pop-, Rock-, Fusion och Jazzrepertoar: färdiga kompositioner och vid tillfälle eget material. Bandet profilerar sig stilmässigt under lärarens handledning.

### **Omfattning**

70 handledda lektioner

### **Lärare**

Neil Berryman, Markus Helander, Teddy Granroth

## **Kör & Sångensemble**

---

3 sp

### **Mål**

Du övar upp din förmåga till stämsång och får erfara hur körversamhet kan befrämja enskilt musikskap och social samhörighet.

### **Metod**

Övningar samt uppträdanden inom och utanför Lärkkulla.

### **Kursfordringar**

Deltagande i övningar och uppträdanden.

### **Bedömning**

Godkänd/underkänd

### **Kursinnehåll**

Vokalmusik i varierande stilarter: traditionell körmusik, körvisor, gospel, etnomusik, jazz, pop.

### **Omfattning**

50 handledda lektioner

### **Lärare**

Emilia Thesleff

# Instrumentkurser

## Huvudinstrument

---

6 sp

### Mål

Du utvecklar din instrumentala skicklighet och din tolkningsförmåga på ditt huvudinstrument samt förbereder och genomför uppträdanden.

### Kursbeskrivning

Som studerande på musikprogrammet får du individuell undervisning i ett huvudinstrument. Du kan inte studera flera huvudinstrument.

### Följande instrumentlärare kommer att undervisa under studieåret 2010-2011:

Sång: Emilia Thesleff

Piano: Teddy Granroth, Matti Nieminen

Gitarr: Neil Berryman, Markus Helander

Trummor: Markus Helander

Bas:

Övriga lärare efter önskemål och behov.

### Metod

Individuell undervisning, självständigt övningsarbete, uppträdanden.

### Kursfordringar

Deltagande i de handledda lektionerna, uppträdanden.

### Bedömning

1-5

### Kursinnehåll

Rytminriktad eller annan repertoar som är utvecklande för just dig.

### Omfattning

25 handledda lektioner.

# Sidoinstrument

---

4 sp

## Mål

Du utvecklar din instrumentala skicklighet och din tolkningsförmåga på ditt sidoinstrument samt förbereder och genomför något uppträdande.

## Kursbeskrivning

Studierätt. Du kan studera ett eller två sidoinstrument. För det första sidoinstrumentet betalar du en extra avgift på 10€/ 30 minuters lektion (25 lektioner = 250€), för det andra sidoinstrumentet 20€/ 30 minuters lektion (25 lektioner = 500€).

Lärare: Du får en lärare enligt dina individuella behov.

## Följande instrumentlärare kommer att undervisa under studieåret 2010-2011:

Sång: Emilia Thesleff

Piano: Teddy Granroth, Matti Nieminen

Gitarr: Neil Berrymen, Markus Helander

Trummor: Markus Helander

Saxofon: Jan Hellberg

Övriga lärare efter önskemål och behov.

## Metod

Individuell undervisning lärare eller elevlärare (delegerad pedagogik), individuellt övningsarbete, uppträdanden:

## Kursfordringar

Deltagande i de handledda lektionerna, uppträdanden minst en gång per termin.

## Bedömning

1-5

## Kursinnehåll

Klassisk eller rytmriktad repertoar som är för just dig.

## Omfattning

16 2/3 handledda lektioner

# Övriga kurser

## Konserter

---

5 sp

### Mål

Du får en erfarenhet av hur man planerar och förverkligar olika sorters konserter.

### Metod

Planerande samt närvaro vid de konserter Lärkkulla ordnar eller deltar i.

### Kursfordringar

Deltagande i planeringen och förverkligandet av konserter.

### Bedömning

Godkänd/underkänd

### Kursinnehåll

Planerande av konserter, sammanställande av program, marknadsföring samt uppträdande med varierande innehåll, t.ex. bandkonserter, trubadurkonserter, klassiska konserter, kyrkokonserter, beställningsuppträdanden m.m.

## Eget självständigt projekt

---

Max 6 sp

### Mål

Du genomför ett självständigt projekt och fördjupar dina kunskaper i något specialområde inom den musik du valt.

### Kursbeskrivning

Du utför ett självständigt projekt enskilt eller i grupp.

Tre regler gäller:

1. Arbetet utförs självständigt men med möjlighet till handledning.
2. Projektets innehåll och omfattning (max. 6 sp) fastställs på förhand med programchefen.
3. Det färdiga arbetet redovisas i någon form, så att alla Lärkkullas musikstuderande kan ta del av det.

### Metod

Självständigt genomförande av ett projekt efter eget val.

### Kursfordringar

Förhandsplanering, presentation av projektplanen för programchefen, genomförande av projektet, offentlig presentation av resultatet.

### Bedömning

Godkänd/underkänd

### Kursinnehåll

Det egna självständiga projektet kan vara ett skriftligt arbete inom eller utanför Lärkkulla, ett regelbundet deltagande i eller en turné med en musikgrupp utanför Lärkkulla, inövande av ett avancerat konsertprogram (individuellt eller i grupp), eller ett annat lämpligt projekt

# BRA ATT VETA

## Boendet

---

Studerande som har antagits till folkakademin kan erhålla rätt att bo i skolans internat. Studerande erlägger en avgift på 360€ per månad för studierna i vilken kost och logi ingår. De studerande som inte bor på Lärkkulla betalar 240€ per månad för studierna och i denna avgift ingår mat. Terminsavgift för undervisningen är 100€. Betalningen sker månadsvis, men kan också betalas i större rater.

De studerande som bor i Lärkkullas internat har tillgång till sina rum under studieveckorna (måndag-fredag). Eftersom Lärkkulla har behov av att utnyttja studentinternatet för vissa större konferenser under året bör studerandena vara beredda på att upplåta sina rum några få gånger under studieåret.

Som motprestation uppbär Lärkkulla ingen avgift av studerandena för de veckoslut då man utnyttjar sina rum, under förutsättning att Lärkkulla inte behöver dem då.

Grundprincipen är alltså att studerandena har rätt till sina rum från måndag-fredag, men genom en överenskommelse kan man få tillgång till sina rum också under de allra flesta veckoslut.

Studerandena har tillgång till internatets kök (3 st) där man kan laga egen mat.

Ekonomiföreståndare Clara Lundberg ansvarar för studentinternatet. Lärkkulla ställer sängöverkast och möbler till studerandenas förfogande, men studerandena bör själva hålla sig med filt eller täcke, handdukar, sänglinne, dyna m.m. Studerandena har ansvar för sina egna rum.

## Gäster på internatet

---

Om man önskar ta emot gäster bör man alltid meddela om detta på förhand till ekonomiföreståndaren.

## Övriga studerande och gäster på internatet

---

Utbildningen på Lärkkulla består av personalutbildning för Borgå stifts anställda, men även för andra yrkesgrupper. Samarbete vid personalutbildningen och fortbildningen sker i samarbete med Stiftsrådet i Borgå stift och Domkapitlet.

Dessa utbildningar och fortbildningar sker som kortkursverksamhet. Dessutom hyr andra organisationer in sig på Lärkkulla för att arrangera sina kurser. Det betyder att en hel del människor rör sig på Lärkkulla. Av den orsaken är det viktigt att visa hänsyn. Speciell hänsyn bör visas vid måltidsbönerna och aftonandakterna.

## Kopiering

---

Studerande har möjlighet att kopiera mot betalning. Närmare information fås från kansliet. Studeranden svarar själva för alla kopior som behövs inom studierna.

## Kansli

---

Öppet vardagar mellan kl.8.00-9.00 och 11.30-12.15

På Lärkkullas kansli är det möjligt att sköta ärenden som anknyter sig till studiesociala frågor, studiekort, avgifter m.m.

## **Klädttvätt**

---

Nere i Lärkkullas källare under internatsvåningarna finns utrymmen för bykning, strykning och mangling. Studerandena har möjlighet att tvätta sina kläder i lilla tvättmaskinen. Bruksanvisningen hänger på väggen. Tvättiderna bokas i ett häfte på skåpet i tvättrummet. I korridoren finns även ett särskilt torkrum för studerandenas kläder. Strykbräde och strykjärn finns till allas förfogande, men den som vill ha sina lakan manglade kan lämna in dem åt städpersonalen, som sköter manglingen.

Viktigt är också att du återställer allt i sin rätta ordning, för att underlätta för följande personer som skall tvätta, torka eller stryka.

## **Datasalens användning**

---

Användning av datorer är möjligt i Lärkkullas datasal på andra våningen. Förtur till datorerna har studerande som behöver datorerna för sina studier.

## **WLAN / trådlöst nätverk**

---

Det trådlösa nätverket fungerar i studentinternatets våningar med en s.k. fiberkabel. Den studerande som så önskar, får till priset av 10€ per månad ett lösenord och således tillgång till det trådlösa nätverket.

## **Miljömedvetenhet**

---

Köket går in för att så långt som möjligt använda lokalt och naturenligt odlade produkter. Multinationella företag undviks så gott det går.

Inhemska företag prioriteras.

Vid skötsel av de yttre områdena skall enbart naturgödsel användas. All städning skall ske med miljövänligt tvätt- och rengöringsmedel.

Kansliet arbetar med pappersanvändningen och samlar in för återanvändning. För att minska energiförbrukningen bör alla som vistas på Lärkkulla hjälpa till med sin lilla andel. För att spara energi och hålla värmenivån låg kan studerande hjälpa till genom att stänga fönster och dörrar, som står öppna i onödan.

Vattenförbrukningen kan minskas genom sparventiler på kranar och i duschar, men även genom en medvetenhet vid förbrukningen.

Vi sorterar avfall. För sorteringen finns sex olika behållare. Kompostering sker av allt organiskt avfall.

Det som varje studerande kan hjälpa till med är att släcka lamporna när man som sista person lämnar ett rum, stänga av datorerna när man är bland de sista på kvällen i datasalen, stänga fönstren efter sig och sortera soporna enligt anvisningar.

## **Försäkringar**

---

Lärkkulla har inte tecknat försäkringar för studerandena. Studerandena bör därför själva teckna livförsäkringar, olycksfallsförsäkringar, reseförsäkringar, stöldförsäkringar m.m. i den utsträckning man anser det vara nödvändigt.

## Hälsovård

---

Lärkkullas hälsovårdare Sonja Westerlund kan nås på tfn 040 7114 849 eller [sonja.westerlund@raseborg.fi](mailto:sonja.westerlund@raseborg.fi)

Vid akuta sjukdomsfall kan studerande besöka Karis hälsovårdscentral, Bulevarden 21. Ring gärna före och boka en dejtortid, tfn (019) 289 3400. Avgift för ett läkarbesök för 18 år fyllda är 13,70€. För ett besök på jouten i Ekenäs lö-sö ring (019) 224 2800, avgift 27,40€.

**OBS!!! Om ärendet inte är klart akut (typ olycksfall) önskar personalen på läkarmottagningen att studerande först kontaktar skolans hälsovårdare för diskussion om var vården bör ges.**

## Diet m.m.

---

Köket har kapacitet att beakta de flesta specialönskemål gällande diet. Meddela om dessa önskemål.

## Studeranderåd

---

Studerandena inom folkakademin utgör en studerandekår. Studerandena utser ett råd bestående av ordförande, sekreterare och fyra övriga ordinarie medlemmar, plus suppleanter.

Studeranderådet arrangerar egen verksamhet utgående från studerandenas behov. Studeranderådet kan genom olika aktiviteter samla in medel för sin verksamhet. Studeranderådet för förhandlingar med rektor angående utvecklingen av folkakademin.

## Studiestöd

---

Studerandena vid folkakademin har rätt att söka studiestöd för att underlätta finansieringen av studierna. Information om studiestödmöjligheter kan erhållas från [www.fpa.fi](http://www.fpa.fi). Lärkkullas kansli vidarebefordrar ansökningsblanketterna. Det kan vara skäl att sända in blanketten till skolans kansli så fort som möjligt för att få studiestödet i början av hösten.

Grunden för studiestödet är att man är antagen till en läroanstalt, bedriver heltidsstudier och är i behov av ekonomiskt stöd.

## Vad göra ?

---

Ifall ni låser ut er efter att receptionen och kansliet är stängt, tag då kontakt med J.A.Kustservice, tfn 0400-465568 (kl. 19.00 – 7.00). Avgift: kl.19.00 – 22.00 = 12,20€, kl. 22.00 – 7.00 = 24.40€, veckoslut och helger 24,40€

# USEFUL FACTS

## Residence

---

Students who have been admitted are entitled to accommodation in the College Hall of Residence.

The College fee, including board and lodging is 360€ per month. The fee is paid once a month or by larger instalments by agreement. Term fee is 100€, paid at both terms.

Students not in the Hall of Residence pay 240€ per month, which includes board. Students in the Hall of Residence may use their rooms during term from Monday to Friday. At weekends their rooms may be needed to accommodate participants in the short-course programmes. Since the College on occasion needs to accommodate participants at fairly large conferences, students may be asked to vacate their rooms once or twice during the year. By way of compensation, the College charges nothing for weekends when students occupy their rooms, provided they are not needed. In such cases students have access to any of the three pantries where own food can be prepared.

The Matron, Clara Lundberg is in charge of the hall of residence. The Centre provides bedspreads and furniture, but students in residence must bring their own blankets, bed linen, cushions, towels etc. Students are responsible for the state of their rooms.

## Guests in the Hall of Residence

---

When residents wish to receive guests, they should inform the Treasurer or the Office in advance. Students pay for their own guests according to a separate price list.

## Other students and guests at Lärkkulla

---

Lärkkulla provides short training and further educational courses for the staff of the Borgå Swedish Diocese as well as other professional.

Categories in collaboration with the Diocese and the Chapter. In addition, other organizations rent the facilities at Lärkkulla for their courses.

In view of the many different categories of people present at any time at Lärkkulla, it is important to show consideration, especially when grace is said at meals and at evening prayers.

## Copying

---

Copying is possible for students for a charge. Students are responsible for the copying necessary for their academic work.

## Office hours daily between 8.00 to 9.00 and 11.30 to 12.15

## Laundry

---

Students may book the washing machines in the laundry room by signing the booking form. It is advisable to book two hours per load.

Laundry may be dried in the drying room, which must be kept locked at all times. The room key fits the lock.

Students may leave their white linen for mangling free of charge. Sheets should be pre-stretched by hand before they are left on the mangle.

## **The computer room**

---

Students who need the computers for their studies have priority.

## **WLAN / Wireless Network**

---

It is possible to use Wireless Network at Lärkkulla. For a fee of 10€ per month you will get access to our wireless network via a fiber cable.

## **Environmental awareness**

---

The kitchen has decided to use local, ecologically grown produce and, in case of imports, to give priority to products processed in their country origin.

Multinational companies and their subsidiaries should be avoided and Finnish companies prioritized.

Only natural fertilizers should be used in the College grounds and gardens. The cleaning staff should use only environmentally friendly detergents.

The Office has decided to recycle all waste paper and aims to reduce the overall paper consumption by 50%.

To reduce the energy consumption requires discipline from all who work and study at Lärkkulla as well as special technical solutions. The heating level should be better monitored and the insulation system continually checked for leakages. The water consumption could be reduced by the installation of economy valves in taps and showers.

All waste is now sorted into six containers. Since 1991 the town requires us to sort problem waste. Organic waste must be composted.

The environmental project is part of Lärkkulla's overall educational aim: to help students grow into independent and responsible members of society and the church. The teachers' main function is to support, inspire and motivate students to become wholeheartedly engaged in the project.

Every student can play a part in this by always switching off the computers when he/she is the last person to leave a room, by switching off the computers when he/she is the last person to leave the computer room in the evening, by shutting the windows and by sorting the waste according to instructions.

## **Insurance**

---

Students are responsible for their own insurance arrangements.

## **Health care**

---

Lärkkulla's school nurse is Sonja Westerlund. You can contact her by phoning 040 7114 849 or by e-mailing [sonja.westerlund@raseborg.fi](mailto:sonja.westerlund@raseborg.fi)

In cases of emergency or sickness, the students can visit the Health Center, Bulevarden 21, 10300 Karis. Please book an appointment first, phone: (019) 289 3400. The charge for a doctor's appointment if you are over 18 is, 13,70€. Emergency doctor on call Sat- Sun in Ekenäs is 27,40€, phone (019) 224 2800

**PLEASE NOTE!!! In non-emergencies cases, contact the School Nurse first.**

### **Dietary provisions**

---

The College is able to cater for most dietary needs. Please inform the kitchen.

### **Students grants**

---

Students at the College are entitled to apply for state grants. Information about state support is available at the local Job Centre. The College Office passes on application forms to the student support centre at Jyväskylä. It is advisable to send the form to the College Office as early as possible in order to ensure that the grant is available at the beginning of the autumn term. State grants are paid to applicants who have been admitted as full-time students and are in need of financial support.

### **Student council**

---

The students at the College are members of the Student Union. The students elect a Council consisting of Chairman, Secretary and four other members, plus deputies.

The Council organizes activities at the suggestion of the Union members. Its activities are normally financed by fund raising events. The Council also discusses the future development of the College with the Principal.

### **What to do?**

---

If you lose your key or lock yourself out after office hours please contact J.A.Kustservice, phone 0400 465 568 (19.00-7.00).

Fee: 19.00-22.00 = 12,20€, 22.00 – 7.00 = 24,40€, weekends and holidays 24,40€

## PERSONAL

### Direktor och rektor

---

Verksamheten vid Lärkkulla leds av direktor. Direktor är också rektor för folkakademin. Lärkkullas direktor är TM Greger J. Englund.

Tfn (019) 2757 271, 044 300 6025, [greger.englund@larkkulla.net](mailto:greger.englund@larkkulla.net)

Rektor antar studerande och beviljar också avsked från studier. Rektor kan bevilja studerande rätt att vara frånvarande då särskilda skäl föreligger.

### Programchefer

---

Varje program vid folkakademin leds av en programchef. Programcheferna leder och planerar det pedagogiska arbetet inom studieprogrammen.

#### Programcheferna är:

Teddy Granroth, musikprogrammet

Tfn (019) 2757 216, 044 570 0203, [teddy.granroth@larkkulla.net](mailto:teddy.granroth@larkkulla.net)

Juhani Jäntti, Lärkkulla Languages

Tfn (019) 2757 217, 044 7200 459, [juhani.jantti@larkkulla.net](mailto:juhani.jantti@larkkulla.net)

Programcheferna kan bevilja studerande rätt att vara frånvarande från studierna högst två dagar. Studeranden har rätt att få personlig handledning av programcheferna under den tid som avvisas.

### Kansli

---

Vid Lärkkullas kansli finns två sekreterare. Studiesekreterare vid kansliet är Monica Flemmich tfn (019) 2757 200, [monica.flemmich@larkkulla.net](mailto:monica.flemmich@larkkulla.net) och förvaltningssekreterare är Siv Strömberg tfn (019) 2757 213, [siv.stromberg@larkkulla.net](mailto:siv.stromberg@larkkulla.net)

Lärkkullas kansli betjänar studerandena i ärenden som gäller studiestödsfrågor, studeranderabatter för buss och tåg m.m.

### Kurs- och konferensverksamheten

---

Kurs- och konferensverksamheten leds av utbildningschef Madeleine Wendelin.

Utbildningsplanerare är Anne-Marie Brandtberg. Receptionist är Susanne Tuohioja.

Tfn (019) 2757 212, [info@larkkulla.net](mailto:info@larkkulla.net)

Studerande vid folkakademin kan delta i kurser som arrangeras kurscentret. Det är också möjligt för studeranden att utnyttja utrymmen på kurscentret när de inte används för annan verksamhet. Utrymmesbokningar sker vid kurscentrets kansli.

### Matsserveringen och den inre fastighetsskötseln

---

Matsserveringen och fastighetsskötseln leds av Lärkkullas ekonomiföreståndare Clara Lundberg.

Tfn (019) 2757 214, [clara.lundberg@larkkulla.net](mailto:clara.lundberg@larkkulla.net)

#### Matsserveringen och fastighetsskötseln har följande personal:

---

Ann-Britt Holmström, kock

Anita Helenius, kock

Tina Karlsson, kock

Gurli Lindqvist, kock

Inga-Lill Phil, städare

Marita Öhman, städare

Sture Forsström, fastighetsskötare

## STAFF

### Director and principal

---

The Lärkkulla Diocesan Centre is led by a Director, who is also Principal of the Folk Academy. The present Director is Mr. Greger J. Englund.

Phone (019) 2757 271, 044 300 6025, [greger.englund@larkkulla.net](mailto:greger.englund@larkkulla.net)

The Principal admits candidates and may, in special circumstances, allow to be absent for certain periods.

### Staff in charge of programmes

---

Every academic programme is under the direction of a member of staff. The Programme Coordinators are:

Mr Teddy Granroth, Music Programme

Phone (019) 2757 216, 044 570 0203, [teddy.granroth@larkkulla.net](mailto:teddy.granroth@larkkulla.net)

Mr Juhani Jäntti, Lärkkulla Languages

Phone Tfn (019) 2757 217, 044 7200 459, [juhani.jantti@larkkulla.net](mailto:juhani.jantti@larkkulla.net)

Students are allowed to be absent for two days at most. Personal supervision is provided by the Heads of Departments.

### Office

---

#### Office staff

Ms Monica Flemmich, Study Secretary

Phone (019) 2757 200, [monica.flemmich@larkkulla.net](mailto:monica.flemmich@larkkulla.net)

Mrs Siv Strömberg, Administrative Secretary

Phone (019) 2757 213, [siv.stromberg@larkkulla.net](mailto:siv.stromberg@larkkulla.net)

The office staff assists students with applications for finance, season tickets, etc

### Course and conferences

---

The course and conference activities are under the direction of Ms Madeleine Wendelin, Educational Planner is Ms Anne-Marie Brandtberg. Ms Susanne Tuohioja is in charge of the conference reception.

Phone (019) 2757 212, [info@larkkulla.net](mailto:info@larkkulla.net)

Students at the Folk Academy may take part in courses arranged by the Course Centre. They may also use Course Centre accommodation when it is not used for other purposes. Bookings should be made at the Course Centre Office.

### Meals and residence

---

The Matron, Ms Clara Lundberg, is in charge of meals and residence.

Phone (019) 2757 214, [clara.lundberg@larkkulla.net](mailto:clara.lundberg@larkkulla.net)

### Kitchen staff

---

Ms Ann-Britt Holmström, cook

Ms Anita Helenius, cook

Ms Tina Karlsson, cook

Ms Gurli Lindqvist, cook

Ms Marita Öhman, cleaner

Ms Inga-Lill Phil, cleaner

Mr Sture Forsström, caretakerAnteckningar





**Lärkkullavägen 22, 10300 Karis**  
**Phone / tfn (019) 2757200**  
**info@larkkulla.net**  
**[www.larkkulla.net](http://www.larkkulla.net)**

**Kansliet öppet vardagar mellan**  
**kl. 8.00-9.00, 11.30-12.15**

**Office hours daily between**  
**8.00 to 9.00 and 11.30 to 12.15**