



Kyrkans svenska
personalutbildning

2011

Inledningsord

Välkommen till kyrkans svenska personalutbildning 2011!

Att jobba i en församling innebär i praktiken att jobba med sig själv. Dels av den anledningen att kravet att kunna ge någonting livsomvandlande vidare åt andra innebär att man själv behöver få omvandlas, växa, fördjupas. Men också av den anledningen att det enda arbetsredskap man har i de flesta situationer är den egna personen.

Kyrkans personalutbildning har därför många olika mål att fylla. Dels skall utbildningen befrämja en andlig och professionell fördjupning hos kyrkans personal och dels skall den täcka områden som är relevanta och aktuella.

I församlingarna är det viktigt att ledningen, de anställda och de förtroendevalda tillsammans jobbar med personalutbildningen som ett led i församlingens verksamhetsplanering. I det här häftet finns en kortfattad agenda för hur planeringsprocessen kan förverkligas. Men viktigare än att allt sker enligt ett fastställt schema, är givetvis att så många som möjligt ställer sitt engagemang och intresse till förfogande. Utbildning, lika litet som församlingsarbete, är aldrig en formalitet utan alltid något som har med livet självt att göra.

Det är vår förhoppning att utbudet inom kyrkans svenska personalutbildning speglar mångfalden och de olika utbildningsbehov som finns i vårt stift. Vår strävan är att genom kunniga och inspirerande föreläsare och utbildare ge redskap för att bygga framtidens kyrka.

Kursutbudet för 2011 innehåller flera nyheter som svarar mot direkta behov och förändringar i verksamhetsmiljön. Borgå stifts egen gudstjänstutbildning fortsätter med en avslutande del för gruppen i Österbotten, medan en ny grupp för församlingarna i södra Finland startar våren 2011 på Lärkkulla. Inom ramen för projektet Andligt liv på webben utbildas församlingsanställda för att svara mot de nya utmaningar de virtuella medierna ger. Stiftets nyanställda kallas också under 2011 till en introduktionsutbildning.

Med tanke på kommande år hoppas vi också att ni samtidigt som ni sänder in utbildningsplanen för år 2011 till domkapitlet också vill sända med era önskemål och förslag på kurser för åren 2012 – 2013. Vi tar gärna emot förslag på föreläsare. På det viset har vi en möjlighet att förbättra vår del av arbetet.

Vi tar som sagt gärna emot synpunkter och respons på vårt arbete. Men framför allt hoppas vi på ett livligt engagemang i vår gemensamma sak. Häftet i sin helhet finns även på Borgå stifts webbplats, <http://borgastift.evl.fi/> och på Lärkkullas webbsida www.larckulla.net.

Raseborg och Borgå den 16 juni 2010

Direktor Greger Englund

Stiftsdekan Sixten Ekstrand

Planeringen av utbildningen i församlingen

Bästa kyrkoherde, förtroendevald, tjänsteinnehavare...
vem du än är som håller detta häfte i din hand!

För att personalutbildningen i församlingen skall fungera förutsätter det att den är en del i församlingens övriga planeringsprocess. För att underlätta arbetet i församlingen har vi försökt gruppera utbudet i kyrkans svenska personalutbildning på ett nytt sätt. Vi föreslår följande modell:

Kartläggning av kunnandet

Församlingens utbildningsplan tas upp till behandling i direktioner, råd, team, medarbetarsamlingar beroende på hur församlingens planeringsstruktur är uppbyggd, i augusti/september när detta häfte har kommit till församlingen. I detta skede tar man ställning till vilka planer och mål som finns för verksamhetsområdet, det som är gruppens ansvarsområde och vilka resurser som behövs för att målen skall uppnås och planerna skall kunna fullföljas. Om det finns en gällande långtidsplan i församlingen och en långsiktsplan för personalutbildningen är dessa instrument förstås mycket viktiga att beakta. Det kan vara anledning att försöka vara så kreativ som möjligt i detta skede och se vilken slags utbildning som är viktigt att ha gemensamt för flera arbetstagare, för frivilliga medarbetare och anställda tillsammans, eller för förtroendevalda och anställda tillsammans. Om man kan slå fast vilka utvecklingsbehov som finns så är det lämpligast att ta kontakt med kurs- och konferenschef Madeleine Wendelin och be om att få ett skräddarsytt paket för församlingen som kan genomföras antingen i församlingen eller på någon utbildningsenhet.

Seminarier och kurser för vissa anställda är givetvis nödvändiga och det gäller att se vilka behov man hoppas kunna tillfredsställa genom kursdeltagandet. Då är det lättare att bedöma hur man skall dela kunnandet i församlingen. Eftersom allt utvecklingsarbete är långsiktigt är det skäl att gruppera behoven så att man sätter upp delmål för de kommande tre åren. Det är av stor vikt att församlingen gör en långsiktsplan med utbildningsbehoven för de kommande åren så att utbudet inom kyrkans svenska personalutbildning kan anpassas till behoven i församlingarna.

När basarbetet är gjort i de olika grupperna är det skäl för kyrkoherden att tillsammans med ekonomichefen eller någon som deltar i beredningsprocesserna i församlingen att göra en sammanställning och bedömning av situationen och församlingens behov under de kommande åren. Kyrkoherden bör som den centrala tjänsteinnehavaren i församlingen givetvis göra de prioriteringar som är

nödvändiga i församlingen. Alla projekt kan inte genomföras men ju flera uppslag som inkommit desto större möjligheter finns det att jobba med utvecklingen. Kyrkoherden är också den som, genom utvecklingssamtal och på basis av sin allmänna kännedom om församlingen och de anställda, kan bedöma vilka utvecklingsbehov som är mest nödvändiga eller akuta.

Utbildningsplaneringen är en del av verksamhetsplaneringen

När församlings- eller kyrkorådet behandlar utbildningsplanerna för år 2011 och samtidigt långsiktsplanen för åren 2011–2013 bör man beakta inte endast vilka önskemål som de anställda har framfört utan även församlingens verksamhets- och ekonomiplan för de kommande åren. Om inte personalutbildningen och församlingens utbildnings- och utvecklingsverksamhet stöder verksamhets- och ekonomiplanen har man gjort onödigt arbete någonstans. De förtroendevalda har också skäl att bedöma i vilken mån de själva behöver delta i utbildning. På ett strategiskt plan är det viktigt att församlings- eller kyrkorådet bedömer om eller när det är allt skäl att satsa stort på kurser och seminarier som är gemensamma för hela församlingens medarbetarstab och/eller förtroendevalda och frivilliga medarbetare. En målmedveten satsning när församlingen står inför förändringar eller nya utmaningar kan utgöra en inbesparing på sikt och ökar dessutom arbetsmotivationen för alla. Samtidigt kommer ett mera målinriktat sätt att hantera personalutbildningen att göra arbetet roligare och effektivare.

Utbildningsplanen skall skickas till byråsekreterare Christine Tallberg på domkapitlet senast inom oktober 2010, christine.tallberg@evl.fi, PB 30, 06101 Borgå, tfn (019) 529 7731.

Beslutsfattandet

Domkapitlet tar ställning till församlingens utbildningsplan för 2011 i december 2010. Samtidigt kan domkapitlet bevilja församlingen utbildningsunderstöd under förutsättning att det också föreligger en långsiktsplan. Församlingen kan givetvis jobba vidare med utbildningsplanerna under hela året och bereda såväl personal som övriga möjlighet att delta i kurser och seminarier som dyker upp under året. För prästernas och lektorernas del är det alltid domkapitlet som beviljar rätt att delta. De långsiktsplaner som inlämnas kommer att användas som grund för kyrkans svenska personalutbildning och det utbud som presenteras för år 2012 och kommande år.

Planeringen

Planeringen av utbildningsutbudet för år 2012 vidtar redan under hösten 2010. På stiftsgården uppgörs planerna vid seminarier och överläggningar under hösten och våren innan förslaget förs till

domkapitlet för beslut. Kontakta gärna Lärkkullas utbildningsplanerare eller stiftsdekan Sixten Ekstrand ifall du har idéer och önskemål.

Kyrkans personalutbildningsavtal 1998

Detta avtal gäller alla anställda i församlingarna och i de kyrkliga samfälligheterna. Gällande personalutbildningsavtal trädde i kraft 1.1.1998. Personalutbildning definieras i avtalet enligt följande:

Med personalutbildning avses utbildning som församlingen i egen- skap av arbetsgivare ordnar eller köper för sina anställda i syfte att utveckla församlingens funktioner samt förbättra de anställdas färdigheter, trivsel i arbetet och psykiska välbefinnande. (§ 2)

I avtalet sägs följande om planen för församlingens personalutbildning:

Församlingen skall formulera målen och prioriteringarna för sin personalutbildning i en för flera än ett budgetår uppgjord utbildningsplan som utgör en del av församlingens verksamhets- och ekonomiplanering och omfattar hela personalen. Planen skall utformas så att den främjar församlingens målsättningar för sitt arbete och sina funktioner... Personalen skall höras i samband med att planen görs upp, i enlighet med avtalet som samarbete i församlingen. (§ 3)

Avtalet betonar behovet av att sätta upp långsiktiga planer för församlingens personalutbildning.

Församlingen har en viss rörelsefrihet då det gäller utbildningsanslagets storlek. Avtalet rekommenderar att det anslag som reserveras för personalutbildningen utgör 0,5–1,3% av det belopp som i budgeten har reserverats för de anställdas löner. (§ 4)

Utbildningsunderstöd

Domkapitlet beviljar på ansökan utbildningsunderstöd enligt följande principer:

- Utbildningsunderstöd erhålls för rese-, inkvarterings- och kursutgifter.
- Sådan utbildning understöds som har klassificerats som kyrkans personalutbildning. Av särskilda skäl kan även annan utbildning understödjas.
- Både anställda inom kyrkan och personer som tjänstgör i andra uppgifter kan erhålla understöd.
- Alla personalgrupper har rätt till understöd. Speciellt understöds de grupper som har erhållit minst utbildning eller som har mest behov av utbildning.

- För att en församling skall få utbildningsunderstöd måste en långsiktplan för de tre följande åren bifogas ansökan. För att enskilda personer skall erhålla understöd krävs att personen skickar in en individuell studieplan ur vilken det framgår vilka utbildningsmålen är under de kommande tre åren.
- Ansökan om utbildningsunderstöd skall skickas in i samband med utbildningsplanen.
- Det gäller att lägga märke till att det för församlingsanställda är församlingen som anhåller om understöd.

Församlingens utbildningsplan

September – oktober

Församlings- eller kyrkorådet behandlar församlingens utbildningsplan utgående från de behov som har framställts av de anställda och ledningen. För personal som underlyder en kyrklig samfällighet behandlas planen i gemensamma kyrkorådet.

Oktober

Den godkända utbildningsplanen skickas in till byråsekreterare Christine Tallberg på domkapitlet.

Klassificering

Kursdeltagandet kan enligt personalutbildningsavtalet klassificeras antingen som **nödvändig utbildning** (§ 6 mom. 2), vilket betyder att man har rätt till full lön och att arbetsgivaren står för alla resekostnader och även övriga skäliga kostnader föranledda av utbildningen, eller som **nyttig utbildning** (§ 6 mom. 3), vilket betyder att man inom vissa gränser kan beviljas lön (full lön eller en viss procent av lönen) och skäliga ersättningar för övriga kostnader.

Domkapitlet godkänner deltagandet och nödvändighetsgraden för prästernas och lektorernas del. Domkapitlet förordnar inga vikarier för kaplaner och församlingspastorer som deltar i personalutbildningen. När det gäller kyrkoherdar svarar kyrkoherden normalt själv för kuratelet under kurstiden. Men om kursen sträcker sig över ett veckoslut eller om den sker utomlands förordnas en vikarie för kyrkoherden. I utbildningsplanen bör man därför ange vem som i en sådan situation skall förordnas till vikarie.

Kursanmälan

Utbildningsplanen är att uppfatta som en anmälan till de kurser som ordnas inom Borgå stift. Deltagandet i en kurs som ordnas av kyrkans utbildningscentral förutsätter däremot att kursdeltagaren själv anmäler sig till kursarrangören. Undantag är de kurser till

vilka domkapitlet utser deltagare. Präster och lektorer skall alltid gå via domkapitlet.

Annullering

Med tanke på arrangörerna är det viktigt att den som godkänts till en kurs också deltar. Om man uteblir från en kurs som man är godkänd till bör detta anmälas i god tid (se punkten för förfrågningar i den aktuella kursens kursbeskrivning) och senast fyra veckor före kursens början. **Annulleringen måste ovillkorligen ske skriftligen och genom församlingens eller den kyrkliga samfällighetens försorg. Annulleringsblanketten finns på Borgå domkapitels hemsida <http://borgastift.evl.fi/>**

Om annulleringen inte har kommit i tid före kursens första del debiteras kursavgiften av församlingen/samfälligheten för alla kursdelar.

Då man byter arbetsplats bör man ansöka om att utbildningen godkänns även av den nya arbetsgivaren.

Kurspresentationen

Mål

Under denna rubrik presenteras kursens huvudsakliga målsättning.

Innehåll

Ger en sammanfattning av kursens innehåll.

Målgrupp

I första hand kyrkligt anställda. Många av kurserna är dock öppna även för andra. En princip inom personalutbildningen är att kurser inte i främsta hand riktas till en given grupp av anställda (för det ändamålet arrangeras rådplägningar).

Förfrågningar

Ifall man vill fråga något om en enskild kurs kan man ta kontakt med den person som anges under denna rubrik. Personen ifråga kan ge tilläggsupplysningar om kursen men är inte nödvändigtvis den person som kommer att fungera som kursvärd. Stiftsdekanen och utbildningsplanerarna på Lärkkulla står givetvis till tjänst i alla frågor som berör personalutbildningen.

Kostnader

Ifall någon har specialönskemål beträffande dieten är det skäl att vända sig direkt till den utbildningsanstalt där kursen ordnas. Priset

för logi på Lärkkulla gäller för inkvartering i dubbelrum, för enkelrum tillkommer en extra kostnad.

Ansvarig

De kurser som presenteras i detta häfte har då det gäller stiftets personalutbildning godkänts av domkapitlet. Genom avtal med domkapitlet har Lärkkulla-stiftelsen fått ett speciellt ansvar för stiftets personalutbildning och svarar i sista hand för innehållet i de kurser som arrangeras. Initiativen kan däremot komma från olika håll och som medarrangörer kan även andra förekomma, framförallt Kyrkans central för det svenska arbetet och Kristliga Folkhögskolan i Nykarleby.

Att främja arbetsförmågan

När det gäller arbetshandledning och utveckling av arbetslag kan det konstateras att målsättningen med dessa kommer väldigt nära syftet med personalutbildningen. Arbetshandledningen omnämns inte i kyrkans personalutbildningsavtal 1998. Däremot finns arbetshandledningen omnämnd i KyrkTAK 2007–2009 i § 92 mom. 1: *Om arbetsgivaren bestämmer att en tjänsteinnehavare/arbetstagare skall ges arbetshandledning, har tjänsteinnehavaren/arbetstagaren rätt att få ledigt från arbetet medan arbetshandledningen pågår. Tjänsteinnehavaren/arbetstagaren har för denna tid rätt till sin ordinarie/regelbundna lön samt till ersättning för resekostnader enligt § 120–130.*

Arbetshandledning och utveckling av arbetslag är i strikt mening alltså inte personalutbildning (och skall därför inte finansieras med medel ur församlingens utbildningsanslag). Med tanke på uppföljningen och utvecklingen av stiftets arbetshandledning är det ändå synnerligen önskvärt att **deltagandet i arbetshandledningen antecknas i utbildningsplanen** liksom även utvecklingen av arbetslag.

Rådplägningsdagar, konferenser och studieresor

Rådplägningsdagar, konferenser och studieresor är inte personalutbildning och skall därför inte ingå i församlingens utbildningsplan (och således skall kostnaderna inte heller täckas med medel från församlingens utbildningsanslag!). Att informationen om dessa ges i det här häftet beror endast på att det förhoppningsvis underlättar församlingens och den enskilda medarbetarens planering att känna till datumen.

Innehållsförteckning

Modul I – Gudstjänstliv och musik	13
1. Kurs för nyanställda (1 sp)	13
2. Kurs i gudstjänstarbete (3 sp)	13
3. Färdighetsinriktad fortbildning för kyrkomusiker	14
4. Fortbildning i gregoriansk sång	15
5. Ungdomsmusik – Nuorisomusiikki (2sp)	16
6. Dansa din längtan (1 sp)	17
7. Dans som redskap i processer (1 sp)	17
8. Förbön i församlingslivet (1 sp)	18
9. ALPHA – konferens (1 sp)	19
10. Vuxenkatekumenat (2 sp)	19
Modul II – Fostran	21
1. Bibeläventyret Gamla Testamentet (2 sp)	21
2. Att berätta så man ser det man hör (1 sp)	22
3. "Du ska inte tro att du är nåt – du ska veta det!" Empatiutveckling hos barn i teori och praktik (1 sp)	23
4. Ett resursförstärkande och hälsofrämjande församlingsarbete (30 sp)	24
Modul III – Diakoni och mångkulturellt arbete	26
1. Att möta det mångkulturella (1 sp)	26
2. Arbeta med kvinnor som utsatts för våld i sin parrelation (1 sp)	26
3. Att möta människor i kris och trauma (3 sp)	27
4. Ett resursförstärkande och hälsofrämjande församlingsarbete (30 sp)	28
5. Min mission – en kurs för dig som vill göra en insats (2 sp)	29
6. Kyrkans miljödiplom	30
Modul IV – Kommunikation	31
1. Andligt liv på webben (1,5 sp)	31
2. Kurs i arbetsplatshandledning (1 sp)	32

Modul V – Ekonomiförvaltning och fastighetsskötsel 33

1. Kurs i ekonomiförvaltning (2 sp) 33
2. Jämställdhetsplan i församlingen (1 sp) 34
3. Jag – en ledare? Kyrkvaktmästaren och församlingensvärdinnan som förman för sommaranställda och talkoarbetare (1 sp) 35
4. Kurs i arkivering (1 sp) 35
5. Kurs i uppgörande av församlingens beredskapsplan 36

Modul VI – Pastoralutbildning 38

1. Studiehelheten Självavård (4 sp) 38
2. Studiehelheten Församlingen som arbetslag och arbetsgemenskap (4 sp) 39

Modul VII – Ledarskapsutbildning 41

1. Församlingen som arbetslag och arbetsgemenskap (2 sp) 42
2. Examen i ledning av församlingsarbete (exilaf) (6 sp) 43
3. Kyrkans ledarskapsutbildning (Kirjo II) 2010–2012 (20 sp) 43
4. Högre pastoralexamen 44

Retreater 45

1. Sju dagars ignatiansk retreat (2 sp) 45
2. Retreat med heliga danser (1 sp) 45
3. Den heliga brustenheten (1 sp) 46
4. Den Heliga Treenigheten och vårt liv (1 sp) 46

Kurser som påbörjats under tidigare år 47

- Modul VII - Ledarskapsutbildning 47
- Kyrkans ledarskapsutbildning (Kirjo II) 2010–2012 (20 sp) 47

Att främja arbetsförmågan 48

1. Arbetshandledning 48
2. Utveckling av arbetslag 52
3. Tyhy-verksamhet 52
4. Tidigrehabilitering 53
5. Stiftsgårdsdiakonen på Lärkkulla 55

Rådplägningsdagar, konferenser och studieresor år 2011 57

1. Kyrkomusikdagar	57
2. Kyrkans Utlandshjälp ombudsutbildning och Gemensamt Ansvar	57
3. Barnarbetarnas rådplägningsdagar	57
4. Ungdomens kyrkodagar	58
5. Rådplägningsdag om katekumenatet	58
6. Seminarium kring vuxenarbetet	58
7. Rådplägningsdagar för kansli- och informationspersonal	59
8. Rådplägningsdagar för kyrko- och fastighetsbetjäningen	59
9. Diakoniarbetarnas rådplägningsdagar	59
10. Borgå stifts Barnkårsstämma	60
11. Missionsfest 2011	60
12. Nordisk konfirmandkonferens	60
13. Kyrkoherdekonferens	60
14. Barn- och ungdomsarbetarnas rådplägningsdagar	61
15. Studieresa kring mission och internationell diakoni till St Petersburg och Keltto	61
16. Kyrktorg 2011	61

Kontaktuppgifter 62**Förkortningar 65**

Modul I – Gudstjänstliv och musik

1. Kurs för nyanställda (1 sp)

Mål

Kursens målsättning är att introducera nyanställda i Borgå stift och presentera församlingen som arbetsmiljö. Kursen stärker kollegialiteten samt främjar arbetshälsa och tvärfackligt samarbete. Kursen återkommer vartannat år.

Innehåll

Kursen presenterar den lutherska andliga traditionen och församlingen som arbetsplats. Dessutom behandlas frågor som berör arbetstagarens skyldigheter och rättigheter samt vikten av att sköta sin fysiska hälsa. Det personliga och gemensamma andaktslivet utgör en integrerad del i undervisningen. Samtal i smågrupper utgående från egna erfarenheter av församlingsarbete ingår även.

Målgrupp

Du som blivit anställd som präst, ungdomsarbetsledare, kantor, diakon, barnarbetsledare eller missionssekreterare i en församling i Borgå stift under de senaste två åren kallas till denna kurs.

Resurspersoner

Stiftsdekan Sixten Ekstrand, stiftssekreterarna Jan Hellberg, Margareta Puiras och Tua Sandell. Inkallade föreläsare.

Förfrågningar

Stiftsdekan Sixten Ekstrand, (019) 529 7715, 040 356 5532, sixten.ekstrand@evl.fi

Tid och plats

10–11.5.2011, Lärkkulla

Kostnader

Kursavgift 50 €. Domkapitlet står för de överstigande kostnaderna (inklusive kost och logi på Lärkkulla för dem som kallas till kursen).

2. Kurs i gudstjänstarbete (3 sp)

Mål

Deltagarna har förutsättningar att utveckla och fördjupa församlingens gudstjänst så att söndagens mässa blir en välfungerande

helhet där anställda och lekmän tillsammans manifesterar Guds närvaro i världen.

Innehåll

Utbildningen tar sikte på att utgående från olika lokala förhållanden och förutsättningar skapa levande och dynamiska gudstjänstgemenskaper. Utbildningen riktar sig till såväl anställda som aktiva lekmän. De deltagande församlingarna bör representeras av en grupp på 3–5 personer bestående av såväl anställda som aktiva lekmän med intresse för gudstjänstarbete.

Resurspersoner

Martin Modéus, Stockholm, stiftsadjunkt för gudstjänstutveckling, stiftsdekan Sixten Ekstrand samt präster och lekmän från Borgå stift.

Förfrågningar

Stiftsdekan Sixten Ekstrand, (019) 529 7715, 040 356 5532, sixteen.ekstrand@evl.fi

Tid och plats

Fortbildningen anordnas i regionala grupper under åren 2010–2012, så att varje grupp har 1 samling/termin under tre terminer. År 2010 startade den första gruppen i Österbotten med två närstudieperioder i februari och oktober.

Den sista närstudieperioden i Österbotten ordnas 10–12.3.2011, EFÖ, Vasa.

År 2011 startar en ny regional grupp i södra Finland.

3–5.2.2011, Lärkkulla

27–29.10.2011, Lärkkulla

År 2012, Lärkkulla

Kostnader

Ingen kursavgift uppbärs. Av deltagarna uppbärs endast avgifter för kost och eventuell logi. Anmälan genom församlingens utbildningsplan.

3. Färdighetsinriktad fortbildning för kyrkomusiker

Mål

Kyrkomusiker i tjänst kan utveckla de färdigheter, som är centrala i arbetet, men inom vilka ingen handledning har getts sedan den egna studietiden.

Innehåll

Kyrkomusiker samlas i regionala grupper under en kompetent handledares ledning och arbetar med ett eller flera teman.

Möjliga teman:

- sång/röstvård
- körledning (teknik/pedagogik/repertoar)
- orgelspel
- liturgiskt orgelspel
- orgelpedagogik
- fritt ackompanjemang
- arrangering
- datanotskrivning
- m.m.

Resurspersoner

Stiftssekreterare Jan Hellberg m.fl.

Förfrågningar

Stiftssekreterare Jan Hellberg, (019) 275 7221, 040 836 2213, jan.hellberg@evl.fi

Tid och plats

Enligt överenskommelse.

Kostnader

Enligt närmare överenskommelse.

4. Fortbildning i gregoriansk sång

Mål

Kyrkomusiker och kyrkosångare får en fördjupad inblick i den gregorianska sången, och bekantgörs med samlingen Antifoner och psaltarpsalmer och dess användningsmöjligheter.

Innehåll

Kyrkomusiker och kyrkosångare kan delta i regionala samlingar, för att fördjupa sig i sångsätt, materialet och dess användning i ett gemensamt andaktsliv.

Resurspersoner

Kyrkomusiker Åsa Westerlund m.fl.

Förfrågningar

Stiftssekreterare Jan Hellberg, (019) 275 7221, 040 836 2213, jan.hellberg@evl.fi

Tid och plats

Enligt överenskommelse.

Kostnader

Enligt närmare överenskommelse.

5. Ungdomsmusik – Nuorisomusiikki (2sp)

Mål

Du får verktyg till att utveckla ditt kunnande inom kyrklig ungdomsmusik och din användning av ungdomsmusik i församlingsarbetet. Du får praktiska erfarenheter inom kursens olika delområden.

Innehåll

Handledt bandspel i olika grupper enligt deltagarnas nivå. Instrumentanvändning inklusive rytminstrument, ljudåtergivning, fritt ackompanjemang på piano, arrangering, aktuellt material.

Resurspersoner

Mus.Mag. Pekka Nyman, Ped.Mag. Petter Näse, Mus.Mag. Antti Vuori, Mus. Mag, musiksekreterare Ulla Tuovinen, Mus. Mag, stiftssekreterare Jan Hellberg, m.fl.

Förfrågningar

Stiftssekreterare för gudstjänstliv och musik Jan Hellberg, 040 836 2213, jan.hellberg@evl.fi
Kurs- och konferenschef Madeleine Wendelin, (019) 275 7220, madeleine.wendelin@larkkulla.net

Tid och plats

Del I 24–26.5.2011, Lärkkulla

Del II 16–18.8.2011, Lärkkulla

Kursen är tvåspråkig och sker som ett samarbete med Kyrkans enhet för gudstjänstliv och musikverksamhet (KJM).

Kostnader

Del I Kursavgift inklusive kost och logi 420 €
Del II Kursavgift inklusive kost och logi 420 €

6. Dansa din längtan (1 sp)

Mål

Du får bekanta dig med traditionen Heliga danser, en form av liturgisk dans som utgår från gemensam rörelse i grupp.

Innehåll

”Dansa din längtan” är en upplevelsekurs för alla med eller utan dansvana. Vi jobbar med den egna individuella livsprocessen utifrån där var och en just nu befinner sig för att gå inåt och leta efter sin längtan, sin destination.

Resursperson

Ann-Christin Wigermo, Växjö – Lärare i heliga danser sedan 1996

Förfrågningar

Kurs- och konferenschef Madeleine Wendelin, (019) 2757 220, madeleine.wendelin@larkkulla.net

Tid och plats

1–3.4.2011, Lärkkulla

Kostnader

Kursavgift inklusive kost och logi 420 €

7. Dans som redskap i processer (1 sp)

Mål

Du får fördjupa dig i traditionen Heliga danser. I denna form fungerar den liturgiska dansen som redskap i processer.

Innehåll

Dansen är en rit, d.v.s. en gemensam handling för menings- och sammanhangssökande, för samhörighet och andlig växt – inte för uppvisning.

Dans som redskap i processer är en fortbildningskurs för dem som kan några danser: Här får man veta hur man kan jobba med dansen i de olika livsprocesserna. T.ex. med arbetslösa, sjukskrivna, sorgegrupper, omorganisationer i arbetslag, i stort sett med olika grupper av människor som vill utvecklas.

Resursperson

Ann-Christin Wigermo, Växjö – Lärare i heliga danser sedan 1996

Förfrågningar

Kurs- och konferenschef Madeleine Wendelin, (019) 275 7220,
madeleine.wendelin@larkkulla.net

Tid och plats

9–11.9.2011, Lärkkulla

Kostnader

Kursavgift inklusive kost och logi 420 €

8. Förbön i församlinglivet (1 sp)

Mål

Du utvecklar din färdighet att i församlingens verksamhet tillämpa bön i olika situationer för att bygga upp församlingsgemenskapen.

Innehåll

Förbörens plats i församlinglivet och själavården. Gudsbild och synen på människan. Olika former av bön och att lita på den Helige Andes ledning. Nyandlighetens utmaningar.

Målgrupp

Församlingsanställda och lekmän som fungerar/ vill fungera i förbönstjänst och själavård eller vill lära sig mer om församlingens böneliv.

Resurspersoner

Prosten Gunnar Weckström, tandläkare Liisa Weckström, kaplan Jan Nygård.

Förfrågningar

Stiftsdiakon Catherine Granlund, 044 565 3700,
catherine.granlund@larkkulla.net

Tid och plats

11–13.4.2011, Lärkkulla

Kostnader

Kursavgift inklusive kost och logi 342 €

9. ALPHA – konferens (1 sp)

Mål

Du har de kunskaper och insikter som behövs för att använda Alpha-kursen i församlingen.

Innehåll

Vi behandlar följande ämnen:

- hur man startar en Alpha-kurs
- hur man väljer och utbildar sitt alphaledarteam
- arbetet i smågrupper
- hur man gör det bästa av sin befintliga Alpha-kurs
- hur man tar hand om kursdeltagarna under och efter kursen
- hur man rekryterar nya deltagare till sin kurs
- hur man integrerar Alpha i församlingen

Kursen riktar sig till den som vill starta en Alpha-kurs, vill träna och inspirera sitt ledarteam och utveckla sin Alpha-kurs. Erfarenheten visar att utbytet av konferensen blir störst när man kommer flera personer, anställda som lekmän från samma församling.

Resurspersoner

Alpharådgivarna Boris Salo, Vivian Salo, Anders Marklund, Helena Lintinen, Catharina Olin och Leif Olin.

Förfrågningar

Utbildningsplanerare Anne-Marie Brandtberg, (019) 275 7215
anne-marie.brandtberg@larkkulla.net

Tid och plats

6–7.5.2011

Kostnader

Deltagaravgift 45 €, Kost 42 €, Logi 35 € (dubbelrum)
Studierande betalar ingen deltagaravgift.

10. Vuxenkatekumenat (2 sp)

Nybörjar- och fortsättningsnivå

Mål

Du lär känna kyrkans äldsta metod att leda in vuxna människor i församlingens gemenskap. Du får möta de frågeställningar som är relevanta då man praktiskt arbetar med Vuxenkatekumenatsmodellen i församlingen.

Innehåll

Allt flera människor förlorar kontakten med sin kyrka och församling i dag. Ett stigande antal människor lämnar kyrkan och låter bli att döpa sina barn. Många av församlingarnas medlemmar står ganska främmande för kyrkans tro. Våra samhällen blir alltmera mångkulturella och pluralistiska. Denna situation kräver en insats från kyrkans sida. Ett svar på detta rop är vuxenkatekumenatet. Det har sina rötter djupt i kyrkans tradition. Katekumenatet är uppbyggt kring kyrkoåret och gudstjänsten. Katekumenatet ger vuxna människor möjlighet att återfinna kyrkans tro på ett sätt som tar vara på tidigare livserfarenheter. Vuxenkatekumenatet ger också en möjlighet för lekmän i församlingarna att göra en insats. Kursen genomförs på nybörjar- och fortsättningsnivå. Det finns sammanlagt tre olika nivåer. Under kursdagarna går Nybörjarnivån och Fortsättningsnivån parallellt, så att vissa delar är gemensamma och vissa enskilt. Nämn vilken nivå du anmäler dig till.

Kursen är tvåspråkig.

Resurspersoner

Kaplan Laura-Maria Latikka, branschsekreterare Maria Sten, branschsekreterare Sinikka Metsätähti, utbildare Marjaana Kanerva, kaplan Ulrik Sandell m.fl.

Förfrågningar

Utbildningsplanerare Anne-Marie Brandtberg, (019) 275 7215
anne-marie.brandtberg@larkkulla.net

Tid och plats

10–12.11.2011, Lärkkulla

Kostnader

Kursavgift inklusive kost och logi 342 €

Modul II – Fostran

1. Bibeläventyret Gamla Testamentet (2 sp)

Mål

- Du kan skapa förtroende för Bibeln hos barn i skolan.
- Du kan hjälpa lärarna att undervisa i Gamla testamentet.
- Du kan hjälpa församlingen att skapa goda relationer till skolan.
- Du utvecklas och får ett redskap att arbeta med barn i åldern 10–12 år.

Innehåll

Bibeläventyret är utvecklat för att på ett enkelt och roligt sätt ge eleverna i skolan en grundläggande bibelkunskap samtidigt som de får en uppfattning om geografien, kronologin och den röda tråden. Bibeläventyret är ett koncept som innehåller bl.a. drama, trolleri, rap och visuella symboler. Genom dessa levandegörs berättelserna.Handledningen hjälper dig att berätta dig igenom hela Gamla testamentets historia. Berättelserna binds ihop av nyckelord och rörelser och du tar med eleverna hela vägen från skapelsens början fram till Jesu födelse. Utbildningen innehåller både undervisning och praktiska övningar.

Efter genomgången och godkänd kurs i Bibeläventyret – Gamla Testamentet kan du gå en fortsättningskurs i Nya Testamentet. Nästa kurs i NT ordnas eventuellt år 2013 i Finland.

Resurspersoner

Branschsekreterare Helena Sandberg , ungdomsarbetsledarna Henna Liljeström, Catarina Lindgren, Peter Åbacka, tf. kyrkoherde Albert Häggblom.

Förfrågningar

Branschsekreterare Helena Sandberg, (09) 180 2551,
helena.sandberg@evl.fi
Vuxenutbildningsledare Marianne Asplund, (06) 788 9413,
marianne.asplund@krfolk.nu

Tid och plats

14–17.2.2011, Kristliga Folkhögskolan i Nykarleby

Kostnader

Kursavgift inklusive kost och logi 445 €
Kostnad för instruktörspaket tillkommer.

2. Att berätta så man ser det man hör (1 sp)

Mål

Du fördjupar dig i konsten att berätta. Du kan använda berättandet som ett sätt att förmedla det kristna budskapet.

Innehåll

Det var genom att människor möttes och berättade för varandra som det kristna budskapet en gång spreds. Berättandet är den mest ursprungliga undervisningsmetoden. Under kursen behandlas bl.a. följande teman: Vad är en bra berättelse? Vad för en berättelse framåt? Vad krävs av berättaren? Hur kan jag använda berättandet i kyrkans arbete? Kursen lämpar sig för alla som arbetar med barn, ungdomar och familjer i församlingen.

Resurspersoner

Pastor Åke Samuelsson, Göteborg. Åke Samuelsson har i ca fyrtio års tid arbetat med och utvecklat konsten att berätta, och bl.a. skapat ca 100 berättelser om Munken & Kulan.

Förfrågningar

Vuxenutbildningsledare Marianne Asplund, (06) 788 9413,
marianne.asplund@krfolk.nu

Tid och plats

18–19.5.2011, Kristliga Folkhögskolan i Nykarleby

Kostnader

Kursavgift inklusive kost och logi 260 €

3. "Du ska inte tro att du är nåt – du ska veta det!" Empatiutveckling hos barn i teori och praktik (1 sp)

Mål

Du får fördjupad förståelse och kunskap i hur avgörande ett barns empatiutveckling är för barnets fortsatta positiva utveckling. Du blir motiverad att arbeta med dessa frågor med barnen.

Innehåll

Hur utvecklas en människas empatiska förmåga? Hur kan vi stärka och stimulera denna utveckling hos barn och unga? Och – kanske den viktigaste frågan – hur påverkar mina egna reaktionsmönster mitt arbete med barnen? Gunnar Törnqvist ger den teoretiska bakgrunden varvad med praktiska övningar. Cecilia Werner berättar om praktiska verktyg för att stimulera och stärka barns självkänsla och empatiförmåga, bland annat de svenska empatidockorna. Hon berättar också om värdegrundslekar för yngre barn och presenterar övningar och lekar på temat livskunskap för barn mellan 6 och 13 år.

Resurspersoner

Gunnar Törnqvist, lärare, tvåbarnsfar, numera VD för Argument Förlag i Sverige. Som lärare var han djupt engagerad i etik- och empatifrågor och upptäckte att det saknades material i dessa ämnen. Det resulterade i att han för 16 år sedan startade Argument Förlag. Cecilia Werner, skolredaktör på samma förlag, journalist och författare till bl.a. boken *Att arbeta med empatidockor*. Cecilia har fyra barn varav det yngsta är funktionshindrat, vilket har fördjupat hennes engagemang i just empatifrågor.

Förfrågningar

Vuxenutbildningsledare Marianne Asplund, (06) 788 9413, marianne.asplund@krfolk.nu

Tid och plats

30–31.8.2011, Kristliga Folkhögskolan i Nykarleby

Kostnader

Kursavgift inklusive kost och logi 320 €

4. Ett resursförstärkande och hälsofrämjande församlingsarbete (30 sp)

Mål

Du lär dig granska aktuella teman i församlingsarbetet ur ett resursförstärkande, salutogent och mångprofessionellt perspektiv. Du får mer kunskap om vad som bryter ned respektive förstärker hälsa och resurser. Tillsammans med andra församlingsarbetare reflekterar du över tron och självvård som resurs. Den teoretiska grunden ligger i en kristen människosyn och perspektivet på kursinnehållet är generationsöverskridande.

Innehåll

Kursen ger mer kunskap om bl.a. utslagningsmekanismer, psykosociala riskfaktorer, arbetsrelaterad stress, våld, läkemedelshandling, och servicehandledning inom social- och hälsovård. Kursen tar upp relevant och aktuell forskning om hälsa i diakonalt och fostrande arbete och lär ut kartläggning av funktionsförmåga och välbefinnande. Den behandlar även nätverksarbete med offentliga och tredje sektorn, samarbete med anhöriga och frivilliga och teamarbete i församlingen. I det egna slutarbetet fördjupar sig kursdeltagarna i ett ämne som de själva väljer i samråd med kursledaren.

Förfrågningar

Utbildningsplanerare Åsa Nyberg-Sundqvist, 044 780 5291, asa.nyberg-sundqvist@novia.fi eller www.fortbildning.novia.fi
Ledande branschsekreterare Pia Kummel-Myrskog (09) 1802 559, pia.kummel-myrskog@evl.fi
Ledande branschsekreterare Stefan Myrskog (09) 1802 547, stefan.myrskog@evl.fi

Kursen genomförs mars 2011 – april 2012 i form av föreläsningar, grupparbeten, praktiska övningar och individuella studier både virtuellt och som 2–3 närstudiedagar/månad, sammanlagt ca 18 närstudiedagar i Åbo, Vasa och Lärkkulla. En del av närstudieperioderna kommer att genomföras som videokonferens.

Tid och plats

Del I	22–24.3.2011	Lärkkulla
Del II	9–10.5.2011	Åbo och Vasa, videokonferens
Del III	5–7.9.2011	Lärkkulla
Del IV	24–25.10.2011	Åbo och Vasa, videokonferens
Del V	21–22.11.2011	Åbo och Vasa, videokonferens
Del VI	30–31.1.2012	Åbo och Vasa, videokonferens
Del VII	16–18.4.2012	Lärkkulla

Kostnader

Kursavgift 250 €

Kostnader för kost och logi på Lärkkulla

Del I Kost och logi 142 €

Del III Kost och logi 142 €

Del VII Kost och logi 142 €

Arrangörer

Kursen ordnas av Centret för livslångt lärande vid Åbo Akademi och Yrkeshögskolan Novia/Novia enheten i samarbete med Kyrkans central för det svenska arbetet och Domkapitlet i Borgå stift.

Anmälan

Gör din anmälan på vanligt sätt i utbildningsplanen OCH direkt till Novia på www.fortbildning.novia.fi

Modul III – Diakoni och mångkulturellt arbete

1. Att möta det mångkulturella (1 sp)

Mål

Du upplever något av vad det kan innebära att vara invandrare i en främmande kultur. Du får ökad förståelse för kvinnors, mäns och barns situation i en invandrarfamilj i det nya landet. Du ser församlingens ansvar och möjligheter i det mångkulturella arbetet.

Innehåll

Kursen behandlar praktiskt och konkret frågor kring kulturmöten. Hur känns det att vara en invandrare? Deltagarna iklär sig för en kort stund rollen som invandrare. Hurudan är kvinnornas, männens och barnens situation i en invandrarfamilj i det nya landet? Deltagarna möter invandrare från olika länder, kulturer och religioner. Vilken är församlingens roll och uppgift i det mångkulturella samhället?

Resurspersoner

Invandrarlärare Susann Friman, stiftssekreterare Tua Sandell samt invandrare som representerar olika kultur, språk och religion.

Förfrågningar

Vuxenutbildningsledare Marianne Asplund, (06) 788 9413, marianne.asplund@krfolk.nu

Tid och plats

9–11.2.2011, Kristliga Folkhögskolan i Nykarleby

Kostnader

Kursavgift inklusive kost och logi 260 €

2. Arbeta med kvinnor som utsatts för våld i sin parrelation (1 sp)

Mål

Du har bättre förståelse för problematiken kring våld i en närrelation. Du kan hålla en självhjälpsgrupp för kvinnor som upplevt våld i sin parrelation.

Innehåll

I kursen får du dels en allmän kunskap i våldets olika uttrycksformer, hur det är utbredd i vårt land, följder och orsaker till att kvinnan stannar kvar i sitt parförhållande, hur det kan kännas att

vara tvungen att bryta upp och fly, vad kyrkan gjort på gott och ont. Vi samtalar och ställer klumpiga frågor. Vi jobbar med våra egna fördomar för att förtroendefullt kunna leda en grupp med utsatta kvinnor. Du får idéer och ett grundmaterial att utgå ifrån för att leda en grupp. I kursen ingår grupparbete och ett besök på Mjölbolsta skyddshem.

Resurspersoner

Stiftgårdsdiakon Catherine Granlund, branschsekreterare Maria Sten, TD Malena Björkgren.

Förfrågningar

Catherine Granlund (019) 2757 282,
catherine.granlund@larkkulla.net

Tid och plats

7–9.3.2011, Lärkkulla

Kostnader

Kursavgift inklusive kost och logi 342 €

3. Att möta människor i kris och trauma (3 sp)

Mål

Du fördjupar dig i kris- och trauma-arbetets teoretiska utgångspunkter. Du blir bekant med servicesystemet för kris och trauma och du kan hänvisa klienten till ändamålsenlig vård. Du får verktyg att möta personer som drabbats av en traumatisk kris.

Innehåll

Traumatiska händelser, katastrofliknande situationer eller olyckor är man aldrig förberedd på. I varje församling sker det både större och mindre olyckshändelser samt överraskande dödsfall, som gör att anhöriga och vänner tappar fotfästet i tillvaron för en stund. I de här situationerna vill kyrkan finnas med vid de drabbades sida för att ge stöd. Kyrkan strävar också till att delta i den psykosociala vårdparat, som bistår efter dylika händelser. Den här kursen ger dig som församlingsanställd en chans att slipa dina verktyg för att möta människor i traumatiska kriser. Kursen ger dig också nya verktyg.

Resurspersoner

Kyrkoherde och krisutbildare Ulf Sundstén, stiftssekreterare Tua Sandell, sjukhuspräst Barbro Eriksson, präst, sjukskötare, utbildad i krishantering Harry Holmberg.

Förfrågningar

Kurs- och konferenschef Madeleine Wendelin, (019) 275 7220,
madeleine.wendelin@larkkulla.net

Tid och plats

Del I 4–6.4.2011, Lärkkulla

Del II 12–14.9.2011, Lärkkulla

Kostnader

Del I Kursavgift inklusive kost och logi 440 €

Del II Kursavgift inklusive kost och logi 440 €

4. Ett resursförstärkande och hälsofrämjande församlingsarbete (30 sp)

Mål

Du lär dig granska aktuella teman i församlingsarbetet ur ett resursförstärkande, salutogent och mångprofessionellt perspektiv. Du får mer kunskap om vad som bryter ned respektive förstärker hälsa och resurser. Tillsammans med andra församlingsarbetare reflekterar du över tron och självvård som resurs. Den teoretiska grunden ligger i en kristen människosyn och perspektivet på kursinnehållet är generationsöverskridande.

Innehåll

Kursen ger mer kunskap om bl.a. utslagningsmekanismer, psykosociala riskfaktorer, arbetsrelaterad stress, våld, läkemedelshantering, och servicehandledning inom social- och hälsovård. Kursen tar upp relevant och aktuell forskning om hälsa i diakonalt och fostrande arbete och lär ut kartläggning av funktionsförmåga och välbefinnande. Den behandlar även nätverksarbete med offentliga och tredje sektorn, samarbete med anhöriga och frivilliga och teamarbete i församlingen. I det egna slutarbetet fördjupar sig kursdeltagarna i ett ämne som de själva väljer i samråd med kursledaren.

Förfrågningar

Utbildningsplanerare Åsa Nyberg-Sundqvist, 044 780 5291,

asa.nyberg-sundqvist@novia.fi eller www.fortbildning.novia.fi

Ledande branschsekreterare Pia Kummel-Myrskog (09) 1802 559,
pia.kummel-myrskog@evl.fi

Ledande branschsekreterare Stefan Myrskog (09) 1802 547,
stefan.myrskog@evl.fi

Kursen genomförs mars 2011 – april 2012 i form av föreläsningar, grupparbeten, praktiska övningar och individuella studier både virtuellt och som 2–3 närstudiedagar/månad, sammanlagt ca 18 närstudiedagar i Åbo, Vasa och Lärkkulla. En del av närstudieperioderna kommer att genomföras som videokonferens.

Tid och plats

Del I	22–24.3.2011	Lärkkulla
Del II	9–10.5.2011	Åbo och Vasa, videokonferens
Del III	5–7.9.2011	Lärkkulla
Del IV	24–25.10.2011	Åbo och Vasa, videokonferens
Del V	21–22.11.2011	Åbo och Vasa, videokonferens
Del VI	30–31.1.2012	Åbo och Vasa, videokonferens
Del VII	16–18.4.2012	Lärkkulla

Kostnader

Kursavgift 250 €

Kostnader för kost och logi på Lärkkulla

Del I Kost och logi 142 €

Del III Kost och logi 142 €

Del VII Kost och logi 142 €

Arrangörer

Kursen ordnas av Centret för livslångt lärande vid Åbo Akademi och Yrkeshögskolan Novia/Novia enheten i samarbete med Kyrkans central för det svenska arbetet och Domkapitlet i Borgå stift.

Anmälan

Gör din anmälan på vanligt sätt i utbildningsplanen OCH direkt till Novia på www.fortbildning.novia.fi

5. Min mission – en kurs för dig som vill göra en insats (2 sp)

Mål

Du förstår vad missionen som en del av kyrkans internationella ansvar innebär i dagens värld samt blir medveten om dina egna möjligheter och förutsättningar att verka i missionens tjänst utomlands och på hemmaplan.

Målgrupp

Du som vill lära dig mera om mission och göra en insats för missionen antingen i hemlandet eller utomlands. Du som vill ge alterneringsledigheten eller pensionstiden ett intressant och meningsfullt innehåll. Du som söker något betydelsefullt att göra på fritiden eller kanske drömmer om en helomvändning i yrkeslivet.

Innehåll

Kursen vill ge deltagarna möjlighet att fördjupa sig i internationellt missionstänkande, att få aktuell missionsinformation från arbetsfälten och hemlandet, att fundera över hur det är att leva som kristen och arbeta utomlands i mötet med andra kulturer och religioner samt att få idéer för hur man kan stöda missionsarbetet på olika sätt på hemmaplan. Under kursens gång får vi inspireras av andra och varandra. Efter genomgången kurs finns det möjlighet att ansöka om praktikplats på något av Finska Missions­sällskapets arbetsfält.

Målet för missionen är att det kristna budskapet genom ord och gärning förkunnas för dem som inte tidigare hört det. Detta uppdrag utförs av missionärer i samarbete med lokala kyrkor och organisationer. Men missionärer behöver stöd och uppbackning från hemlandet av sina utsända församlingar. Därför har alla en plats inom missionen.

Förfrågningar

Missionspedagog Camilla Skrifvars, (09) 1297 360, camilla.skrifvars@mission.fi eller www.mission.fi

Tid och plats

12–13.3.2011, Kristliga Folkhögskolan i Nykarleby

14–15.5.2011, FMS, Helsingfors

24–25.9.2011, Kristliga Folkhögskolan i Nykarleby

Kostnader

Kursavgift inklusive kost och logi 310 €

6. Kyrkans miljödiplom

Kursen kan beställas till en församling, samfällighet eller ett prosteri. Under kursen går vi igenom kriterierna för Kyrkans miljödiplom. Fokus ligger på den aktuella församlingens/samfällighetens verksamhet och målet är att den ska få miljödiplomet. Kursen kan skraddarsys för församlingens/samfällighetens behov. Kursen ordnas av stiftets miljögrupp.

Förfrågningar

Ledande branschsekreterare Pia Kummel-Myrskog, (09) 180 2559, pia.kummel-myrskog@evl.fi

Kostnader

Enligt överenskommelse.

Modul IV – Kommunikation

1. Andligt liv på webben (1,5 sp)

Grundutbildning

Mål

Webben är mera än en informationskanal. Nätet är en social miljö. Projektet Andligt liv på webben tar detta på allvar. Om det ingår i människors vardag att sköta ärenden och möta vänner på webben ska man också kunna gå i kyrkan på nätet och hitta församlingsgemenskap på webben. Där söker folk också näring för sitt andliga liv.

Innehåll

Projektet genomförs åren 2009–2012 och målet är att öka församlingsanställdas beredskap att fungera i nätmiljö och skapa gemenskapsinriktade församlingstjänster på nätet. Både församlingarnas anställda och medlemmar uppmuntras att ta en allt aktivare roll som kristna på webben och hitta sin plats i redan existerande diskussionsforum, webbgemenskaper och interaktiva tjänster. I projektet stöder vi interaktiva tjänster som skapats i församlingarna och lätt kan kopieras av andra. Vi håller på att skapa något nytt. Kom med!

Resurspersoner

Projektplanerare Jessica Högnabba, diakon Eila-Sisko Kanerva, utbildningsplanerare Terhi Paananen

Förfrågningar

Projektplanerare Jessica Högnabba, 050 529 8042,
jessica.hognabba@evl.fi
Stiftssekreterare Margareta Puiras, 040 574 2841,
margareta.puiras@evl.fi

Tid och plats

Valbara utbildningstillfällen- och tider. Nämn i utbildningsplanen vid vilket kurstillfälle du deltar.

9–10.3.2011, Kristillinen Opisto, Åbo

5–6.4.2011, EFÖ, Vasa

4–5.5.2011, Borgå folkakademi, Borgå

20–21.9.2011, Kristliga folkhögskolan, Nykarleby

11–12.10.2011, Lärkkulla

Kostnader

Utbildningen är kostnadsfri. Kyrkostyrelsens projekt: Andligt liv på webben – står för kostnaderna för helpension och utbildning på ovannämnda platser i vårt stift.

2. Kurs i arbetsplatshandledning (1 sp)

Mål

Du förstår och har redskap för uppgiften som arbetsplatshandledare för studerande under perioder av inläring i arbetet. Kursen behandlar i första hand arbetsplatshandledning av studerande som avlägger grundexamen i barn- och familjearbete samt yrkesexamen för kyrkvaktmästare.

Innehåll

Arbetsplatshandledning är kompetensutvecklande. För genomgången kurs och erfarenhet av arbetsplatshandledning i praktiken fås kursintyg. Under kursen behandlas olika aspekter av arbetsplatshandledning. Vad är arbetsplatshandledning? Vilka är en arbetsplatshandledares uppgifter och roller? Hur går man tillväga i praktiken? Kursen genomförs i form av en resa till Stockholm.

Resurspersoner från läroavtalsbyråerna och Kristliga Folkhögskolan i Nykarleby medverkar.

Förfrågningar

Vuxenutbildningsledare Marianne Asplund, (06) 788 9413, marianne.asplund@krfolk.nu

Tid och plats

19–21.9.2011, Stockholm

Kostnader

Utbildningen är kostnadsfri och inkluderar kursavgift, buss- och båtresa samt två övernattningsnätter med frukost samt en middagsbuffé. Deltagarna står själva för sin reseförsäkring.

Modul V – Ekonomiförvaltning och fastighetsskötsel

1. Kurs i ekonomiförvaltning (2 sp)

Mål

Du fördjupar dig i aktuella frågor ur ledarskapsperspektiv inom församlingarnas och de kyrkliga samfälligheternas ekonomi- och personalförvaltning.

Innehåll

- lönerformen
- arbetarskyddet
- ny lagstiftning gällande kyrkans tjänsteförhållande
- förvaltningspraxis
- förnyande och uppdatering av instruktioner och reglementen
- utveckling av arbetsgemenskapen
- markanvändningsfrågor och gravgårdsstrategi
- aktuella frågor om ekonomi- och personalförvaltning samt bokslut

Resurspersoner

Revisor, OFR, GRM Tove Lindström-Koli

Jurist Timo von Boehm

Notarie Clas Abrahamsson

Markanvändningschef Harri Palo

Personalsekreterare Tina Rosenlund

Direktor Greger Englund

Förfrågningar

Kurs- och konferenschef Madeleine Wendelin,

(019) 275 7220, madeleine.wendelin@larkkulla.net

Tid och plats

8–10.2.2011, Lärkkulla

Kostnader

Kursavgift inklusive kost och logi 520 €

2. Jämställdhetsplan i församlingen (1 sp)

Mål

Du breddar din syn på vad jämställdhet kan innebära i församlingens arbetsgemenskap och verksamhet, du får kunskap om hur man rent konkret gör upp och vidareutvecklar en jämställdhetsplan.

Innehåll

- Jämställdhetsaspekten i samhälle, kyrka och arbetsliv
- Jämställdhetsplan i församlingen? Ur stiftsledningens och stiftsfullmäktiges perspektiv
- Kyrkan som arbetsplats ur jämställdhetsperspektiv
- Arbetsplatsmobbing
- Praktiska vinkar och råd

Målgrupp

Anställda och förtroendevalda i församlingarna, särskilt de som har ledaransvar. Det är önskvärt att åtminstone två personer per församling deltar.

Resurspersoner

FM, fortbildningsplanerare Gerd Kummel-Kunnas, kaplan Heidi Jäntti, kyrkoherde Johan Westerlund, TD Malena Björkgren, stiftssekreterare Margareta Puiras.

Förfrågningar

Branschsekreterare Maria Sten, (09) 180 2544, maria.sten@evl.fi

Tid och plats

3–4.2.2011, Lärkkulla

Kursen kan senare också göras som beställningskurs till prosterier och samfälligheter.

Kostnader

Kursavgift inklusive kost och logi 275 €

3. Jag – en ledare? Kyrkvaktmästaren och församlingsvärdinnan som förman för sommaranställda och talkoarbetare (1 sp)

Mål

Du får bättre beredskap att planera, leda och handleda i arbets-situationer. Du lär dig att förhandla och finna lösningsmodeller. Du kan upprätthålla arbetsförmågan och ta hand om dina resurser och din arbetsmotivation.

Innehåll

Som kyrkvaktmästare och församlingsvärdinna fungerar man i praktiken som arbetsledare i olika situationer. Kursen behandlar följande teman med koppling till ledarskap: att planera och leda arbetet, att instruera och handleda andra människor, att förhandla och finna lösningsmodeller, att göra upp en utvecklingsplan, att upprätthålla arbetsförmågan och att ta hand om sina resurser och sin arbetsmotivation.

Resurspersoner

Rektor Ann-Mari Audas-Willman

Förfrågningar

Vuxenutbildningsledare Marianne Asplund, (06) 788 9413, marianne.asplund@krfolk.nu

Tid och plats

1–2.9.2011, Kristliga Folkhögskolan i Nykarleby

Kostnader

Kursavgift inklusive kost och logi 210 €

4. Kurs i arkivering (1 sp)

Mål

Du fördjupar dig i den nyaste arkivbildningsplanen och arkiverings-arbetet.

Innehåll

Arkivet är församlingens minne och arbetsredskap. Utgående från detta vill vi ge ett perspektiv på arkivarbetet. Arkivet är till för att underlätta det dagliga arbetet och inte vara en belastning. För att fungera behöver arkivet skötas. Denna kurs ger en fördjupning i arkivbildningsplanen ur både teoretisk och praktisk synvinkel. Kursen behandlar uppgörandet av arkivstadga och arkivbildningsplan för den egna församlingen och den tar också upp frågor som rör det dagliga arkiveringsarbetet. Vad behöver arkiveras och varför? Vad kan man med gott samvete slänga? Vad är skillnaden mellan korttids- och långtidsarkivering? Hur skall vi sköta arkivet för att ha nytta av det? Vad vill vi att nästa generation skall minnas? Kursen innehåller föreläsningar, samtal och konkreta exempel.

Resurspersoner

Kyrkoherde Bo-Göran Åstrand

Förfrågningar

Vuxenutbildningsledare Marianne Asplund, (06) 788 9413,
marianne.asplund@krfolk.nu

Tid och plats

12–13.9.2011, Kristliga Folkhögskolan i Nykarleby

5. Kurs i uppgörande av församlingens beredskapsplan

Mål

Din församling/samfällighet har påbörjat arbetet med en beredskapsplan.

Innehåll

Ni får anvisningar, hjälp och stöd med att göra upp en beredskapsplan. Vi tar upp skillnaden på säkerhetsplan, räddningsplan och beredskapsplan samt går igenom de viktigaste myndighetsdirektiven. Vi diskuterar möjliga samarbetspartners. Arbetet görs både under sessionerna och mellan dem. Arbetet slutförs efter den andra sessionen. Kursen fungerar bäst som stöd för en arbetsgrupp som församlingen/samfälligheten tillsatt för att göra upp en beredskapsplan.

Tid och plats

Tidpunkten för kursen är inte fastställd. Kursen genomförs som två halvdagssessioner med ca två månaders mellanrum. Kursen kan beställas till din församling, samfällighet eller till ditt prosteri.

Resursperson

Stiftssekreterare Tua Sandell m.fl.

Förfrågningar

Stiftssekreterare Tua Sandell, 040 769 5898, tua.sandell@evl.fi

Kostnader

Enligt närmare överenskommelse.

Modul VI – Pastoralutbildning

Närmare uppgifter om pastoralexamen och hur man avlägger den står att finna i KO 6:18–20 och KFS 80 samt i domkapitlets cirkulär nr 869.

Tentamenstillfälle anordnas två gånger per termin. Datum anges i domkapitlets cirkulär ungefär ett halvt år tidigare. Där kan man också läsa vilka av domkapitlets medlemmar som ansvarar för de olika ämnena. Examensfodringarna och annan information finns också angivna på domkapitlets webbplats <http://borgastift.evl.fi> Enligt det gällande systemet för avläggande av pastoralexamen skall man genomgå en introduktion i församlingsarbetet innan man kan börja avlägga pastoralexamen. Introduktionen räcker 6–8 månader. Efter att man erhållit intyg över introduktionen kan man påbörja planeringen av pastoralutbildningen tillsammans med stiftsdekanen, som även ger närmare information om pastoralexamen.

Följande studiehelheter är planerade att innehålla en närstudieperiod:

2012: kyrkans bekännelse (vår), kristen fostran (höst)

2013: kyrkans förvaltning (vår), församlingens som arbetslag och arbetsgemenskap (höst)

2014: gudstjänstlivet (vår), Bibeln, tolkning och förkunnelse (höst)

2015: själavård (vår), församlingen som arbetslag och arbetsgemenskap (höst)

1. Studiehelheten Själavård (4 sp)

Mål

Du har utvecklat din förmåga att stöda människor genom samtal, du är bättre rustad att förstå människor som genomgår en kris och är medveten om de viktigaste målen i kyrkans själavård.

Innehåll

Kursen tar upp frågor som den svaghet vi kan känna som hjälpare, nycklar till vårt eget innersta, tystnadsplikten, livskvalitet och mening, sakramentets betydelse i själavården, bikt.

Resurspersoner

Assessor Robert Lemberg, stiftssekreterare Margareta Puiras, sjukhussjälavårdare Barbro Eriksson, familjerådgivare Jan-Erik Nyberg.

Förfrågningar

Kurs- och konferenschef Madeleine Wendelin, (019) 275 7220, madeleine.wendelin@larkkulla.net

Tid och plats

14–17.3.2011, Lärkkulla

Kostnader

Kursavgift inklusive kost och logi 520 €

2. Studiehelheten Församlingen som arbetslag och arbetsgemenskap (4 sp)

Mål

Studeranden

- förstår församlingens karaktär av arbetslag och arbetsgemenskap
- utvecklar som medlem av arbetslaget sin förmåga till kommunikation och växelverkan
- lär sig leda sig själv och sitt arbete
- inser personalvårdens och arbetshandledningens betydelse

Innehåll

- församlingen kan vara en öppen gemenskap om den har arbetslagets visioner och strategier som utgångspunkt, dock i växelverkan med den verksamhetsmiljö församlingen verkar i
- grundprinciperna för ett fungerande arbetslag
- grupprocesser att leda ett verksamhetsområde
- olika dimensioner i ledarskap, bland annat olika slag av ledarskap samt pastoralt ledarskap
- verksamhets- och ekonomiplanen

Resurspersoner

Stiftsdekan Sixten Ekstrand, stiftssekreterare Margareta Puiras, kyrkoherde Stefan Forsén, kurs- och konferenschef Madeleine Wendelin

Förfrågningar

Kurs- och konferenschef Madeleine Wendelin, (019) 275 7200,
madeleine.wendelin@larkkulla.net

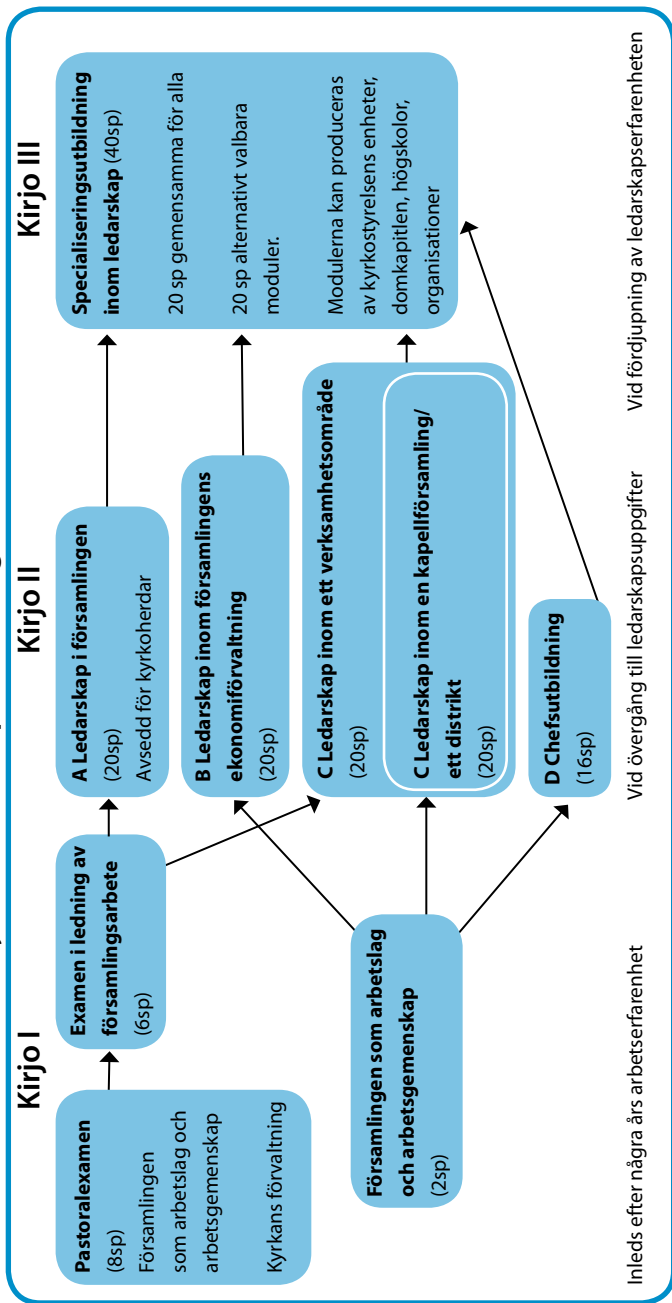
Tid och plats

17–21.10.2011, Lärkkulla

Kostnader

Kursavgift inklusive kost och logi 572 €

Kyrkans ledarskapsutbildning (KIRJO) 2005



Kyrkans ledarskapsutbildning (Kirjo I)

Deltagande i Kirjo I är en förutsättning för att få delta i Kirjo II.

Blocket Församlingen som arbetslag och arbetsgemenskap är en klusterkurs med studiehelheten inom pastoralutbildningen med samma namn. Detta block i Kirjo I är avsett för dem som inte är präster. Den som inte är präst avlägger Kirjo I genom att avlägga enbart kursen Församlingen som arbetslag och arbetsgemenskap.

1. Församlingen som arbetslag och arbetsgemenskap (2 sp)

Mål

Studeranden förstår församlingens karaktär av arbetslag och arbetsgemenskap, utvecklar som medlem av arbetslaget sin förmåga till kommunikation och växelverkan, lär sig leda sig själv och sitt arbete samt inser personalvårdens och arbetshandledningens betydelse.

Innehåll

Församlingen kan vara en öppen gemenskap om den har arbetslagets visioner och strategier som utgångspunkt, dock i växelverkan med den verksamhetsmiljö församlingen verkar i. Grundprinciperna för ett fungerande arbetslag, grupprocesser att leda ett verksamhetsområde, olika dimensioner i ledarskap, bland annat olika slag av ledarskap samt pastoralt ledarskap och verksamhets- och ekonomiplanen.

Resurspersoner

Stiftsdekan Sixten Ekstrand, stiftssekreterare Margareta Puiras, kyrkoherde Stefan Forsén, kurs- och konferenschef Madeleine Wendelin.

Förfrågningar

Kurs- och konferenschef Madeleine Wendelin, (019) 275 7220, madeleine.wendelin@larkkulla.net

Tid och plats

17–20.10.2011, Lärkkulla

Kostnader

Kursavgift inklusive kost och logi 507 €

2. Examen i ledning av församlingsarbete (exilaf) (6 sp)

För den som söker en kyrkoherdetjänst krävs förutom pastoraexamen även examen i ledning av församlingsarbete, dock sålunda att den som redan innehar en ordinarie kyrkoherdetjänst inte behöver avlägga denna examen. Examen består av en tudelad studiehelhet som omfattar 6 sp. För att få avlägga denna examen krävs att man har avlagt pastoraexamen med minst vitsordet cum laude approbatur, dvs. med minst 15/20 poäng. Biskopsmötets beslut gällande examen i ledning av församlingsarbete ingår i Kyrkans lagstiftning III som KSF 77 och övriga uppgifter i domkapitlets cirkulär 861.

Stiftsdekanen fungerar som koordinator för denna examen. Den som önskar avlägga denna examen bör därför kontakta stiftsdekan Sixten Ekstrand, (019) 529 7715 eller e-post sixten.ekstrand@evl.fi och skicka en fritt formulerad ansökan till honom under adress: PB 30, 06101 Borgå.

Resurspersoner

Stiftsdekan Sixten Ekstrand
Stiftssekreterare Margareta Puiras
TM Leif Westerlund

Förfrågningar

Kurs- och konferenschef Madeleine Wendelin,
(019) 275 7220, madeleine.wendelin@larkkulla.net

Tid och plats

Del I 14–16.9.2011, Lärkkulla
Del II 7–9.12.2011, Lärkkulla

Kostnader

Del I Kursavgift inklusive kost och logi 322 €
Del II Kursavgift inklusive kost och logi 322 €

3. Kyrkans ledarskapsutbildning (Kirjo II) 2010–2012 (20 sp)

Utbildningsledare

Kurs- och konferenschef Madeleine Wendelin

Förfrågningar

Kurs- och konferenschef Madeleine Wendelin,
(019) 275 7220, madeleine.wendelin@larkkulla.net

Tid och plats

Del III 17–19.1.2011, Lärkkulla

Del IV 15–17.11.2011, Lärkkulla

Del V 16–20.1.2012, Lärkkulla

Kostnader

Del III Kursavgift inklusive kost och logi 472 €

Del IV Kursavgift inklusive kost och logi 472 €

4. Högre pastoralexamen

För den som avser att avlägga högre pastoralexamen hänvisas till biskopsmötets beslut som ingår i KFS 106 och som trätt i kraft 1.1.2008 samt till domkapitlets tillämpningsdirektiv, <http://borgastift.evl.fi>

Om den som skall avlägga högre pastoralexamen enligt KFS 55 inte senast den 31 december 2010 har slutfört studierna, skall han eller hon hos domkapitlet ansöka om studierättenligt KFS 106. Tidigare prestationer för högre pastoralexamen kan därvid i tillämpliga delar räknas till godo som en del av den nya personliga studieplanen. Det är att rekommendera att den som önskar avlägga högre pastoralexamen enligt den nya modellen först skall avlägga Kyrkans ledarskapsutbildning (Kirjo II). Stiftsdekanen fungerar som koordinator för högre pastoralexamen.

Den som önskar avlägga denna examen bör därför kontakta stiftsdekan Sixten Ekstrand, (019) 529 7715 eller e-post sixten.ekstrand@evl.fi och skicka in en fritt formulerad ansökan jämte studieplan till honom under adress: PB 30, 06101 Borgå.

Retreater

1. Sju dagars ignatiansk retreat (2 sp)

Retreatledare

Jesuitpater Rainer Carls

Deltagande i denna retreat förutsätter att man deltagit i introduktionsretreat kring Ignatius Andliga övningar. Deltagandet förutsätter också separat anmälan till Lärkkulla senast den 29.10.2010, förutom anmälan via församlingens utbildningsplan.

Tid och plats

11–19.2.2011, Retreatgården Snoan

Förfrågningar

Retreatvärd Åsa Westerlund, (019) 244 3032, 050 526 8534
asa.westerlund@larkkulla.net

Kostnader

Retreatavgift inklusive kost och logi 450 €

2. Retreat med heliga danser (1 sp)

Retreatledare

Åsa Westerlund

I den här retreaten får bönen och meditationen stöd av kroppen, rörelsen, dansens enkla steg, upprepade på nytt och på nytt. De heliga danserna dansas i cirkel och inga förkunskaper behövs.

Tid och plats

3–6.5.2011, Retreatgården Snoan

Förfrågningar

Retreatvärd Åsa Westerlund, (019) 244 3032, 050 526 8534
asa.westerlund@larkkulla.net

Kostnader

Retreatavgift inklusive kost och logi 230 €

3. Den heliga brustenheten (1 sp)

Retreatledare

Christer Åberg

Människans dröm är människan själv, trots all brustenhet. Min dröm är jag, vänd mot himlen: Ingen makt i världen kan stjäla min dröm. Min brustenhet är ängelns brustenhet och - Guds hälsning. Den brustna ängeln vittnar i stillhet och lodar mot djupet i själen: Brustenheten är kraften, Guds kraft. Så söker ängeln sin väg ned i mitt hjärtas oro, under min hud, där är jag vänd mot himlen.

Tid och plats

10–12.10.2011, Retreatgården Snoan

Förfrågningar

Retreatvärd Åsa Westerlund, (019) 244 3032, 050 526 8534
asa.westerlund@larkkulla.net

Kostnader

Retreatavgift inklusive kost och logi 190 €

4. Den Heliga Treenigheten och vårt liv (1 sp)

Retreatledare

Dominikansyster Veronica OP, Sverige

Är inte Treenighetens mysterium någonting som för de flesta kristna är långt borta från deras vardag, möjligen förbehållet stora mystiker? Kan vi ”vanliga kristna” gå in i detta mysterium och få liv och glädje genom det? Kan det lära oss någonting om oss själva, som ju är skapade till guds avbild?

Tid och plats

10–13.11.2011, Retreatgården Snoan

Förfrågningar

Retreatvärd Åsa Westerlund, (019) 244 3032, 050 526 8534
asa.westerlund@larkkulla.net

Kostnader

Retreatavgift inklusive kost och logi 290 €

Kurser som påbörjats under tidigare år

Modul VII - Ledarskapsutbildning

Kyrkans ledarskapsutbildning (Kirjo II) 2010–2012 (20 sp)

Utbildningsledare

Kurs- och konferenschef Madeleine Wendelin

Förfrågningar

Kurs- och konferenschef Madeleine Wendelin,
(019) 275 7220, madeleine.wendelin@larkkulla.net

Tid och plats

Del III 17-19.1.2011, Lärkkulla

Del IV 15-17.11.2011, Lärkkulla

Del V 16-20.1.2012, Lärkkulla

Kostnader

Del III Kursavgift inklusive kost och logi 472 €

Del IV Kursavgift inklusive kost och logi 472 €

Att främja arbetsförmågan

1. Arbetshandledning

Arbetshandledningen

- är en del av kyrkans personalvård
- är en självklarhet för alla som arbetar med människor
- är en process där kunskap, erfarenhet och personliga resurser tas i bruk och utvecklas
- är ett sätt att konstruktivt utvärdera och utveckla sitt arbete
- möjliggör reflektion
- ger större kompetens att möta olika situationer

Centralt i arbetshandledningen är att den

- öppnar perspektiv
- är självstyrd
- är reflekterande
- är arbetsrelaterad/en del av arbetet
- är hälsofrämjande
- underlättar
- ökar arbetsglädjen
- är en process
- ökar mängden alternativ

Innehåll och mål

Den handledda utformar själv innehåll och mål tillsammans med sin arbetshandledare.

Omfattning

Man kommer överens om omfattningen på arbetshandledningen då den inleds, t.ex. 10/20/40 gånger

Arbetshandledning sker:

- *enskilt
- *i grupp

Vem och när?

- Var och en som önskar få arbetshandledning (se KyrkTAK § 92 mom.

1) ”Om arbetsgivaren bestämmer att en tjänsteinnehavare/arbetstare skall ges arbetshandledning, har tjänsteinnehavaren /arbetstaren rätt att få ledigt från arbetet medan arbetshandledningen

pågår. Tjänsteinnehavaren/arbetstagaren har för denna tid rätt till sin ordinarie lön samt till ersättning för resekostnader enligt § 120-130”.

- Gäller alla yrkeskategorier.
- Arbetshandledning kan påbörjas när som helst.
- Arbetshandledning rekommenderas också för sådana som varit länge i arbetslivet.
- Under sitt yrkesverksamma liv kan man med fördel gå flere gånger i arbetshandledning både enskilt och i grupp
- Man bör inte samtidigt ha fler handledningsprocesser på gång.

Kostnader

Huvudsakligen reskostnader medan själva arbetshandledningen vanligen är kostnadsfri. Det är dock skäl att på förhand komma överens om eventuell ersättning med arbetshandledaren i fråga, i synnerhet om denna inte är i kyrkans tjänst eller har en selektiv tjänst. För arvodespraxis se domkapitlets hemsidor.

Förfrågningar

Nedan finns en förteckning över de personer i Borgå stift som ger arbetshandledning. Man kan också gå i arbetshandledning hos någon arbetshandledare utanför stiftet. Den som vill börja gå i arbetshandledning eller få information om arbetshandledning kan vända sig direkt till någon arbetshandledare eller till stiftssekreteraren för personalvård. Mer om arbetshandledningen <http://borgastift.evl.fi/>.

Arbetshandledare

Följande personer har genomgått arbetshandledarutbildning och kan kontaktas direkt:

Björkstrand Olav, familjerådgivare, Karleby, 050 314 7466,
olav.bjorkstrand@evl.fi

Borg Kerstin, pol.mag., Korsholm, (06) 344 8805, kborg@abo.fi
Brink-Jokinen Birgitta, diakonissa, Kyrkslätt, 045 236 1518,
birgitta.brinkjokinen@gmail.com

Brusas Tea, barnmorska, merkonom, Lappträsk, 050 543 8200,
tea.brusas@hotmail.com

Byskata Maija-Liisa, familjerådgivare, Vasa, (06) 326 1490,
050 307 2782, maija-liisa.byskata@evl.fi

Eklund Åsa, diakon, Pedersöre, (06) 726 0075, 040 310 0446,
asa eklund@evl.fi

Enqvist Sirkka Liisa, Mariehamn, 0457 524 3933,
sirkkaliisa.enqvist@gmail.com

Eriksson Barbro, sjukhuspräst, Helsingfors, 050 427 0529,
050 529 3070, barbro.eriksson@hus.fi

Eriksson Dennis, gestaltterapeut, arbetshandledare, Åland,
0457 342 8054, dennis.eriksson@aland.net
Forsén Cecilia, diakonissa, Helsingfors, 045 317 4736,
cecilia.forsen@gmail.com
Franzén Ruth, professor em., Helsingfors, 050 491 5390
Hedman Ann-Britt, prost, Borgå, 0400 679 812,
ann-britt.hedman@elisanet.fi
Hedman Fride, familjerådgivare, konsult, Borgå, 050 373 4805,
fride.hedman@elisanet.fi
Henricson Carl-Gustav, prost, Helsingfors, 045 630 6433,
henricsoncg@yahoo.com
Henricson Olof, prost, Kronoby, (06) 834 5521, 050 576 2393
Höglund Lars-Henrik, kontraktsprost, Kyrkslätt, (09) 2955 6252,
lars-henrik.hoglund@evl.fi
Idman Britta, Hangö, 040 586 5412, britta.idman@myhome.fi
Jansson-Saarela Kristina, diakonissa, Helsingfors, (09) 2340 2540,
040 573 1565, kristina.jansson-saarela@evl.fi
Jäntti Heidi, kaplan, Sibbo, 050 5663689, heidi.jantti@evl.fi
Lindgård Stina, pastor, Borgå, 040 518 4070, stina.lindgard@evl.fi
Lindström Anders, kyrkoherde, Ekenäs, 040 052 7488,
anders.lindstrom@evl.fi
Lundell Fjalar, prost, Sibbo, 050 566 3693, fjalar.lundell@evl.fi
Lönnfors Peter, Borgå, 040 084 5848
Mullo Johan, kaplan, Åbo, (02) 261 7465, 040 341 7465,
johan.mullo@evl.fi
Nurmivaara Astrid, diakonissa, företagare, Vanda, 050 438 5354,
astrid@kaarelanikkunaentisointi.fi
Näse Barbro, familjerådgivare, psykoterapeut, Karis,
(019) 238 281, 044 312 3505, barbro.nase@evl.fi
Segersven Astrid, familjerådgivare, Grankulla, 040 539 7167,
astrid.segersven@welho.com
Slotte Solveig, prost, Vasa, (06) 312 1031,
solveig.slotte@netikka.fi
Store Anders, kyrkoherde, Kronoby, 044 291 0391, astore@nic.fi
Strandberg Karin, ledande diakonissa, Helsingfors, (09) 7750 4427,
karin.strandberg@hdl.fi
Särs Asta, diakonissa, Vasa, 040 510 6313, asta.sars@gmail.com
Thilman Ben, ledande sjömanspastor, Esbo, 040 480 2733,
ben.thilman@merimieskirKKo.fi
Tuomela Maj, socialpsykolog, Helsingfors, 040 566 6832,
mgtuomel@mappi.helsinki.fi
Weckström Gunnar, prost, Karis, (019) 230 178, 040 047 2957,
gunnar.weckstrom@brev.fi
Westerlund Febe, diakonissa, Korsholm, 044 322 6707,
044 357 1751, febe.westerlund@evl.fi

Westerlund Josef, friluftslärare, Kronoby folkhögskola,
050 377 5860, josef.westerlund@kfhs.fi
Westerlund Leif, familjerådgivare, psykoterapeut, Vasa,
(06) 326 1490, 044 357 1750, leif.westerlund@evl.fi
Westerlund Åsa, kyrkomusiker, retreatvärd, Ekenäs, 050 526 8534,
asa.westerlund@larkkulla.net
Öhman Nalle, omsorgspräst, Pargas, 040 060 2829,
bjorn.ohman@evl.fi

Följande personer som är under utbildning kan kontaktas för
arbetshandledning:

Heikel-Nyberg Monica, församlingspastor, Kyrkslätt,
040 824 2066, monica.heikel-nyberg@evl.fi
Henricson Eva, kantor, Johannes förs, Helsingfors, 050 532 5972,
eva.henricson@evl.fi
Laasio Anna, ungdomsarbetsledare, Kyrkslätt, 050 376 1487,
anna.laasio@evl.fi
Liljeström Helene, kyrkoherde, Sibbo, 050 566 3692,
helene.liljstrom@evl.fi
Peltomaa Anne, ledande sjukhusteolog, Karleby, 050 314 7454,
anne.peltomaa@kokkola.fi
Raunio Pentti, kyrkoherde, Karis, 050 300 3683,
pentti.raunio@evl.fi
Schmidt Asta, församlingssekreterare, Väståboland, 040 586 5890,
asta.schmidt@evl.fi
Sivén Carina, ledande barnarbetsledare, Esbo, 040 547 1855,
carina.siven@evl.fi
Wiklund Tom, ungdomsarbetsledare, Kronoby, 050 343 3366,
tom.wiklund@evl.fi
Vuola Eeva, t.f. kaplan, Väståboland, 050 065 7219,
inio.forsamling@evl.fi

Följande personer är inte kyrkligt anställda, men kan kontaktas
för arbetshandledning:

Wärn-Rancken Mayvor, pastor i Finlands svenska metodistkyrka,
Borgå, 050 347 0018, mayvor.rancken@gmail.com

Under utbildning:

Elfving Björn, pens. metodistpastor, Vasa, 040 045 5417,
bjorn.elfving@netikka.fi
Haldin Denice, lektor, Sibbo, 050 585 2333,
denice.haldin@arcada.fi
Karle Nina, sjukskötare, Esbo, 040 081 1631, nina.karle@hus.fi
Lundqvist Anja Maria, TM, Åbo, 040 509 8936,
anjamaria.lundqvist@pp.inet.fi

2. Utveckling av arbetslag

Utvecklingen av arbetslag klargör och utvecklar församlingens och arbetslagets

- kultur
- ledarskap
- beredskap och färdighet till samarbete
- kommunikation
- information
- samarbete
- arbete i lag

Mål och innehåll utformas

- på församlingens eller arbetslagets initiativ
- med hjälp av ett avtal mellan församlingen och konsulten
- med hjälp av det innehåll som arbetslaget producerar
- med hjälp av de metoder som konsulten erbjuder

Konsulter

De personer i Borgå stift som har behörighet för utveckling av arbetslag är följande:

Hedman Fride familjerådgivare, konsult, Borgå, 050 373 4805, fride.hedman@elisane.fi

Henricson Olof prost, Kronoby, (06) 834 5521, 050 576 2393

Höglund Lars-Henrik kontraktsprost, Kyrkslätt, (09) 2955 6252
lars-henrik.hoglund@evl.fi

Näse Barbro familjerådgivare, psykoterapeut, Karis, (019) 238 281,
044 312 3505, barbro.nase@evl.fi

Westerlund Leif familjerådgivare, psykoterapeut, Vasa,
(06) 326 1490, 044 357 1750, leif.westerlund@evl.fi

Öhman Nalle omsorgspräst, Pargas, 040 060 2829,
bjorn.ohman@evl.fi

Kostnader

Enligt överenskommelse

3. Tyhy-verksamhet

Tyhy är en förkortning av ordet Työhyvinvointi eller på svenska Hälsöfrämjande på arbetsplatsen. Man kan också tala om arbetshälsa. Begreppet arbetshälsa har en vidare betydelse än tidigare och behandlar hela människans arbetssituation och levnadsförhållanden i stort. Hälsöfrämjande eller Tyhy-verksamhet är något som ordnas i församlingar och i kyrkliga samfälligheter på flera håll i stiftet.

Det är en verksamhet som riktar sig till den anställda och erbjuder olika möjligheter till rekreation, till att förbättra konditionen osv. Tyhyverksamheten innehåller allt från förebyggande av sjukdomar som kan härledas från arbetet till att förbättra arbetsförmågan genom att påverka arbetsmiljön. Åtgärder för att upprätthålla arbetsförmågan kan t ex handla om att se över hurudana arbetsmetoder man har, arbetsmiljön, behärskande av arbetet, arbetstidsarrangemang och rehabilitering.

Den kan också innehålla verksamhet som direkt ger möjlighet att förbättra den fysiska konditionen och sådant som höjer det psykiska välbefinnandet. Hör dig för om Tyhy-verksamheten i din egen församling eller kyrkliga samfällighet.

4. Tidigrehabilitering

Det är möjligt att delta i tidigrehabilitering som ordnas på svenska.

Aslak och TYK-kurser arrangeras på Norrvalla Rehab Vörå, i nära samarbete med stiftssekreterare för personalvård och utbildning.

ASLAK är en yrkesinriktad rehabilitering i gruppform som riktar sig till personer där risken för nedsatt arbetsförmåga finns men sjukdomssymptomen än så länge är lindriga. Målgrupp är alltså de som

- är motiverade
- har ett tjänste- eller ett arbetsförhållande (minst 5 år ordinarie anställd)
- har vilja att fortsätta arbeta (inte pensionssökande)
- har haft relativt få sjukledighetsdagar under de två senaste åren

Syftet är att skapa förutsättningar för att bevara och förbättra arbetsförmågan på lång sikt.

Deltagarantalet i en ASLAK-grupp är 10 personer.

Följande Aslak kurs

Ny kurs inleds under år 2011.

TYK - yrkesinriktad individuell rehabilitering

Riktar sig till personer i arbetsför ålder som länge utfört ett fysiskt eller psykiskt påfrestande arbete och har sjukdomar som försämrar arbetsförmågan. Personer som har symptom som förvärras i arbetet samt ofta använder sig av hälsovårdstjänster och har haft upprepade tjänstledigheter p.g.a. sjukdom som kan vara ett tecken på förändringar i hälsotillståndet. Hälsan har påverkats av å ena sidan

många förändringar i arbetet och å andra sidan ringa möjlighet att påverka arbetet. Dessutom har arbetsplatsens och företagshälsovårdens åtgärder inte varit tillräckliga.

Målet för rehabiliteringen är bl.a. att förbättra arbets- och funktionsförmågan samt ställa upp personliga mål för den samt att hjälpa i bedömningen och utvecklandet av arbetsmetoderna. Att främja hälsan och ge råd om hur man bevarar hälsan och knyta samman rehabiliteringsprocessen med den verksamhet som äger rum på arbetsplatsen och inom företagshälsovården. Kursen omfattar sammanlagt 31 dygn. Kursen ordnas genast då vi fått en grupp om maximalt 8 personer. Anmälningar tas emot kontinuerligt via företagshälsovården till FPA.

Allmänt

Kurserna riktar sig till dem som är anställda i en församling eller i en kyrklig samfällighet och har svenska som modersmål. Borgå stift har en egen rehabiliteringspräst som är anträffbar under kurstiden.

Hur gör du för att få komma med?

1. Skaffa ett B-läkarintyg där det bör framgå vilken rehabilitering läkaren förordar. Det är viktigt att läkaren skriver utförligt om varför du behöver rehabilitering. Observera att ett läkarintyg är giltigt endast ett år i taget.
2. Fyll i Folkpensionsanstaltens blankett med anhållan om rehabilitering (KU 102,104). Blanketten fås från FPA:s kontor eller på adressen www.kela.fi.
3. Skicka in din anhållan till den lokala FPA byrån.

Kontaktperson i stiftet är stiftssekreterare för personalvård och utbildning Margareta Puiras tfn 040 574 2841

Information om Aslak och TYK hittar du på/i

1. FPA:s webbsida www.kela.fi
2. Norrvallas webbsida www.norrvalla-folkhalsan.fi
3. Kyrkans webbsida www.evl.fi
4. 5b § i pensionslag för evangelisklutherska kyrkan (298/1966)
5. Kyrkostyrelsens pensionsguide 30.1.2004, s 13–14
6. Kyrkostyrelsens cirkulär 12/2000
7. Stiftets hemsidor <http://borgastift.evl.fi>

I KyrkTAK 2007–2009 § 92 mom. 2 står det: ”Till en tjänsteinnehavare/arbetstagare som har beviljats tjänstledighet/arbetsledighet för tidigrehabilitering kan enligt prövning betalas en del av lönen eller hela lönen för sammanlagt högst 30 kalenderdagar per kalenderår, när rehabiliteringsansökan har gått via Kyrkostyrelsen eller FPA”. Frågan om en tjänstledighet/arbetsledighet skall vara avlönad

avgörs av den behöriga församlingsmyndigheten. Domkapitlet har för prästernas del gått in för att bevilja tjänstledighet med lön i enlighet med Kyrkostyrelsens rekommendation. Att främja arbetsförmågan – mer idéer och information hittar du på stiftets hemsida <http://borgastift.evl.fi>.

5. Stiftsgårdsdiakonen på Lärkkulla

Om inte Herren bygger huset är byggarnas möda förgäves (psalm 127:1)

För att vårda andra behöver vi själva vårdas. För att tjäna behöver vi ibland betjänas. Många församlingsanställda saknar en plats eller en person för själavård eller andlig vägledning. På flera sätt står församlingsanställda under ett hårt tryck. Det handlar om förväntningar både utifrån, och inifrån en själv, och alla brottas vi med problem, och kriser i våra liv uppstår. Ibland behöver man kanske en plats där man tryggt kan möta frågor och kriser. Lärkkulla vill erbjuda församlingsanställda över alla samfundsgränser ett ställe att få själavård eller andlig vägledning på, rehabilitering av ”själen och anden” eller en plats att komma till då man några dagar vill dra sej undan och specifikt be för sin egen församling och regionen man bor i. Stiftsgården kan erbjuda en vacker miljö, god mat, vänlig städpersonal, en kunnig reception och ett skönt kapell. Konceptet är enkelt och kravlöst; ett erbjudande att möta dej själv tillsammans med Gud. Det förverkligas huvudsakligen genom andakter, egen tid och vägledningssamtal eller själavård – förutom de samtal som uppstår spontant på en ibland mycket livlig kursgård med människor av alla slag.

För att bland annat börja förverkliga detta på stiftsgården tillsammans med personal, frivilligarbetare och ledningsgrupp har jag deltidsanställts som stiftsgårdsdiakon. Till mina uppgifter hör bl.a. att fungera som själavårdare och bedjare eller vara den som koordinerar själavården eller den andliga vägledningen mellan personer. Vill du ha en tid för bön, ett avbrott i det myckna som bara rullar på, eller gå igenom ett specifikt problem? Vill du samtala om bönen i församlingen och ditt personliga och andras böneliv? Jag kommer också gärna ut och talar om bönen i församlingarna. Du får kontakta mej så bygger vi upp någonting tillsammans.

Du som jobbar i församling med församlingsarbete (som frivillig arbetare eller som anställd) kan också ringa in eller maila dina böneämnen till mej. Också studeranden till kyrkliga ämbeten får ta kontakt. Här finns en bönegrupp som regelbundet ber för alla inkomna böneämnen. Ungefär en tisdagkväll i månaden ordnar

Lärkkulla dessutom en ekumenisk förbönskväll med möjlighet till personlig förbön, att skriva bönelappar, tända böneljus och lovsjunga tillsammans. Välkommen!

Jesus kom för att betjäna, ge liv. Vi får gå till honom tillsammans som Kristi församling. All själavård är gratis. För kost och logi upp bärs normal avgift.

För närmare information, kontakta mej: Tfn 044 565 3700,
catherine.granlund@larkkulla.net

Rådplägningsdagar, konferenser och studieresor år 2011

Rådplägningsdagar är tjänsteuppgift och bekostas inte från församlingens utbildningsanslag.

1. Kyrkomusikdagar

Tid och plats

10.1.2011, Helsingfors

11–12.1.2011, Göteborg

Tema

Kyrkomusik över gränserna

Arrangörer

Kyrkomusikerföreningen rf

Finlands svenska kyrkosångsförbund rf

Domkapitlet i Borgå stift

Lärkkulla

2. Kyrkans Utlandshjälps ombudsutbildning och Gemensamt Ansvar

Tema

Fördjupning i Kyrkans Utlandshjälps verksamhet, ombudsarbete och insamlingen Gemensamt Ansvar 2011.

Tid och plats

11.1.2011, Tammerfors

Arrangör

Kyrkans Utlandshjälp

3. Barnarbetarnas rådplägningsdagar

Tid och plats

20–22.1.2011, Kristliga Folkhögskolan i Nykarleby

Arrangörer

Kyrkans central för det svenska arbetet
Kristliga Folkhögskolan i Nykarleby

4. Ungdomens kyrkodagar

Tid och plats

27–30.1.2011, Lärkkulla

Arrangörer

Kyrkans central för det svenska arbetet
Lärkkulla

5. Rådplägningsdag om katekumenatet

Tid och plats

1.2.2011 kl. 10-17, Kyrkostyrelsens festsal, Hamngatan 11, Helsingfors

Kostnad

Lunch till självkostnadspris

Förfrågningar och anmälan

Branschsekreterare Maria Sten, (09) 180 2544, maria.sten@evl.fi

Arrangörer

Kyrkans central för det svenska arbetet
Kirkon kasvatus ja nuorisotyö

6. Seminarium kring vuxenarbetet

Tema

Att bemöta vuxnas längtan efter det heliga
Dagen är tvåspråkig, tolkning ordnas

Tid och plats

15.2.2011 kl 9.30-16.30, Kyrkostyrelsens festsal, Hamngatan 11, Helsingfors

Kostnad

40 € (inkl. lunch o kaffe)

Anmälan senast **1.2.2011** till Kyrkans central för det svenska arbetet / Sonja Wacklin, (09) 180 2557, sonja.wacklin@evl.fi

Förfrågningar

Branschsekreterare Maria Sten, (09) 180 2544, maria.sten@evl.fi

Arrangörer

Kyrkans central för det svenska arbetet
Kirkon kasvatus ja nuorisotyö

7. Rådplägningsdagar för kansli- och informationspersonal

Tid och plats

16–18.2.2011, Tammerfors

Arrangörer

Kristliga Folkhögskolan i Nykarleby
Domkapitlet i Borgå stift

8. Rådplägningsdagar för kyrko- och fastighetsbetjäningen

Tid och plats

29–30.3.2011, Tammerfors

Arrangörer

Kristliga Folkhögskolan i Nykarleby
Domkapitlet i Borgå stift

9. Diakoniarbetarnas rådplägningsdagar

Tid och plats

3–5.5.2011, Mariehamn

Arrangörer

Kyrkans central för det svenska arbetet
Domkapitlet i Borgå stift

10. Borgå stifts Barnkårsstämma

Tid och plats

10–12.6.2011, Åbo
(Regionala stämmor: 26.3.2011, Korsholm; 7.5.2011, Borgå;
14–15.5.2011, Mariehamn)

Arrangörer

Domkapitlet i Borgå stift
Finlands svenska sång- och musikförbund

11. Missionsfest 2011

Tid och plats

17–19.6.2011, Borgå

Arrangörer

FMS
Lärkkulla
Borgå svenska domkyrkoförsamling
Kristliga folkhögskolan i Nykarleby

12. Nordisk konfirmandkonferens

Tid och plats

21–23.9.2011, Vadstena

13. Kyrkoherdekonferens

Tid och plats

26–28.9.2011, Lärkkulla

Arrangör

Domkapitlet i Borgå stift

14. Barn- och ungdomsarbetarnas rådplägningsdagar

Tid och plats

4–6.10.2011, Lärkkulla

Arrangör

Kyrkans central för det svenska arbetet

15. Studieresa kring mission och internationell diakoni till St Petersburg och Keltto

Tid

6–9.10.2011

Mål

Du bekantar dig med den ingermanländska kyrkan, dess liv och kyrkans teologiska institut i Keltto.

Målgrupp

Församlingsanställda och församlingarnas missionsansvariga

Arrangör

Missionskommittén i Borgå stift

Förfrågningar

Missionssekreterare Marika Björkgren-Thylin, (09) 129 7265, marika.bjorkgren-thylin@mission.fi

16. Kyrktorg 2011

23.8. Pedersöre prosteri, Karleby

24.8 Korsholms prosteri, Kvevlax

25.8. Närpes prosteri, Lappfjärd

30.8 Domprosteriet, Mariagården, Borgå

31.8 Mellersta Nylands- och Helsingfors prosterier

1.9. Raseborgs prosteri, Karis

6.9. Åbolands prosteri

8.9. Ålands prosteri

Kontaktuppgifter

Domkapitlet i Borgå stift

Besöksadress:

Gymnasiegränd 2

PB 30, 06101 BORGÅ

Tfn (019) 529 7700,

Fax (019) 585 705

Information och blanketter hittar du också på stiftets hemsida <http://borgastift.evl.fi>

Biskop Björn Vikström
(019) 529 7713, 040 503 5769

Domprost Mats Lindgård
(019) 661 1220, 040 594 6038

Stiftsdekan Sixten Ekstrand
(019) 529 7715, 040 356 5532
fax (019) 529 7718

Lagfaren assessor Kasten Österholm
(019) 529 7714, 040 769 4872

Prästassessor
Anders Laxell, Hangö
(019) 263 0622, 040 740 2954

Prästassessor
Robert Lemberg, Pernå
(019) 521 0723, 040 581 0974

Notarie Clas Abrahamsson
(019) 529 7729, 040 728 0693

Stiftssekreterare för gudstjänstliv och musik Jan Hellberg
(019) 275 7221, 040 836 2213

Stiftssekreterare för församlingsdiakoni
Tua Sandell
(019) 529 7732, 040 769 5898

Stiftssekreterare för personalvård och utbildning
Margareta Puiras
(019) 529 7730, 040 574 2841

E-postadresser enligt principen
fornamn.efternamn@evl.fi

Kyrkans central för det svenska arbetet

besöksadress Hamngatan 9
PB 185, 00161 HELSINGFORS,
(09) 18 021, fax (09) 180 2525
(1:a vån.) och (09) 180 2530
(2:a vån.) <http://evl.fi/kcsa>

Direktor
Bror Träskbacka
(09) 180 2550, 040 706 2606

ADB konsult
Magnus Malmsten
(09) 180 2545, 040 565 2093

Ledande branschsekreterare för diakoni och samhällsansvar
Pia Kummel-Myrskog
(09) 180 2559, 040 510 7050

Branschsekreterare för vuxenarbete och kultur
Maria Sten
(09) 180 2544, 050 408 6030

Omsorgspräst
Nalle Öhman
(02) 458 3468, 0400 602 829

Dövpräst
Maria Lindberg
(09) 180 2552, 050 3427 129

Projektsekreterare för
Ansvarsveckan
Jan Edström
(09) 1802 558, 050 356 4290

Ledande branschsekreterare för
kristen fostran
Stefan Myrskog
(09) 180 2547, 040 531 1275

Branschsekreterare för under-
visningsfrågor
Helena Sandberg
(09) 180 2551, 040 584 6873

Branschsekreterare för barn och
familj
Ann-Mari Holländer
(09) 180 2548, 040 585 1357

Branschsekreterare för ung-
domsarbetet
Simon Lampenius
(09) 180 2549, 050 362 4005

Ledande branschsekreterare för
kommunikation
Lucas Snellman
(09) 180 2526, 050 566 8230

Redaktör
Leif Lindgren
(09) 180 2529, 0400 533 495

Redaktör
Hedvig Långbacka
(09) 180 2531, 050-561 8599

Informatör
Åsa Holmvik
(09) 180 2523, 040 581 1815

Webbredaktör
Julia Lundell
(09) 180 2521, 040 577 9885

E-postadresser enligt principen
fornamn.efternamn@evl.fi

Stiftsgården Lärkkulla
Lärkkullavägen 22
10300 KARIS
Tfn (019) 275 7200
Fax (019) 275 7250
Fax kursgården (019) 275 7251
info@larkkulla.net

Tilläggsinformation om olika
utbildningar finns på
www.larkkulla.net

Direktor Greger Englund
(019) 275 7271, 044 300 6025

Kurs- och konferenschef
Madeleine Wendelin
(019) 275 7220, 044 720 0463

Utbildningsplanerare
Anne-Marie Brandtberg
(019) 275 7215, 040 707 4087

Programchef Juhani Jäntti
(019) 275 7217, 044 720 0459

Tf programchef Teddy Granroth
(019) 275 7216

Stiftsgårdsdiakon Catherine
Granlund
(019) 275 7282, 044 565 3700

E-postadresser enligt principen
fornamn.efternamn@larkkulla.
net

Retreatgården Snoan
10820 LAPPVIK
Tfn och fax (019) 244 3032

Retreatvärd Åsa Westerlund
050 526 8534
asa.westerlund@larkkulla.net

Huskaplan Elsa Tenhonen
040 575 4010
elsa.tenhonen@surfnet.fi

Utbildningsplanerare Anne-
Marie Brandtberg
(019) 275 7215, 040 707 4087
anne-marie.brandtberg@lark-
kulla.net

**Kristliga Folkhögskolan
i Nykarleby**
Seminariegatan 19
66900 NYKARLEBY
Tfn (06) 788 9400
Fax (06) 788 9449
kurskansli@krfolk.nu
www.krfolk.nu

Rektor
Ann-Mari Audas-Willman
(06) 788 9411

Biträdande rektor
Görel Ahlnäs
(06) 788 9422

Vuxenutbildningsledare
Marianne Asplund
(06) 788 9413

E-postadresser enligt principen
fornamn.efternamn@krfolk.nu

Finska Missionssällskapet
Observatoriegatan 16–18
PB 154, 00141 HELSINGFORS
Tfn (09) 129 71, fax (09) 129
7294, www.mission.fi

Chef för svenska sektionen
Marika Björkgren-Thylin
(09) 129 7265, 040 902 2817

Missionspedagog
Camilla Skrifvars
(09) 129 7360, 043 824 0640

E-postadresser enligt principen
fornamn.efternamn@mission.fi

**Evangeliska Folkhögskolan
i Österbotten**
Strandgatan 21–22
65100 VASA
Tfn (06) 317 4913
Fax (06) 312 4072
info@efo.fi
www.efo.fi

Yrkeshögskolan Novia/musik
Rosenlund
68600 JAKOBSTAD
Tfn (06) 785 1398
(studiebyrån)
Fax (06) 785 1279
www.novia.fi
www.musikhuset.fi

Dan Lönnqvist, inriktnings-
ansvarig kyrkomusik
dan.lonnqvist@novia.fi

Studiebyrån
veronica.jansson@novia.fi

Förkortningar

DK = Domkapitlet i Borgå stift

FMS = Finska missionssällskapet

FPA = Folkpensionsanstalten

KCSA = Kyrkans central för det svenska arbetet

KDY = Kirkon diakonia ja yhteiskuntatyö

KFS = Kyrkans författningssamling

KJM = Kirkon jumalanpalveluselämä ja musiikkitoiminta

KK = Kyrkans utbildningscentral

KKN = Kirkon kasvatus ja nuorisotyö

KyrkTAK = Kyrkans allmänna tjänste- och arbetskollektiv





LÄRKKULLA